**Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Дальнереченского городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **В соответствии с Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края утвержденным постановлением администрации Приморского края от 29.09.2017 № 390-па «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках  на территории Приморского края»** | |
| Организация ярмарки на территории, **включенной** в Реестр ярмарочных  площадок | Организация ярмарки на территории,  **не включенной** в Реестр ярмарочных  площадок |
| Подача заявления о выдаче разрешения на проведение разовой или регулярной ярмарки, в котором указывается:  1. наименование организатора ярмарки;  2. местонахождения организатора;  3. телефон, факс, электронная почта;  4. цель организации ярмарки;  5. сроки проведения ярмарки;  6. тип ярмарки;  7. максимальное количество участников ярмарки;  8. ассортимент реализуемых  товаров  9. месторасположение или адрес расположения ярмарочной площадки. | Подача заявления о выдаче разрешения на проведение разовой или регулярной ярмарки, в котором указывается:  1. наименование организатора ярмарки;  2. местонахождения организатора;  3. телефон, факс, электронная почта;  4. цель организации ярмарки;  5. сроки проведения ярмарки;  6. тип ярмарки;  7.  максимальное количество участников ярмарки;  8.  ассортимент реализуемых  товаров;  9.  информация о новой ярмарочной площадке:  - адресные ориентиры новой площадки  -  площадь;  - срок проведения ярмарки;  - возможность подключения к электросетям;  - максимальное количество мест для продажи товаров;  - возможность осуществления торговли с автомашин;  - ограничения по периодам и времени работы ярмарки на данной площадке;  - ограничения по специализации ярмарки. |
| К заявлению  прилагается:  - выписка из ЕГРИП или ЕГРЮЛ. | К заявлению  прилагаются:  - выписка из ЕГРИП или ЕГРЮЛ;  - заверенные в установленном действующем законодательстве порядке копии документов, подтверждающих право  организатора ярмарки на владение, пользование или распоряжение объектом недвижимости либо  письменное согласие собственника объекта недвижимости на проведение ярмарки. |
| Решение о выдаче разрешения на проведение ярмарки или об отказе в выдаче разрешения на проведение ярмарки принимается в форме правового акта в срок **не более  30 дней со дня поступления заявления.** | Решение о включении ярмарочной площадки в Реестр ярмарочных  площадок и выдаче разрешения на проведение ярмарки или об отказе во включении ярмарочной площадки в Реестр ярмарочных  площадок и отказе в выдаче разрешения на проведение ярмарки принимается в форме правового акта в срок **не более 50 дней со дня поступления заявления.** |
| Решение направляется заявителю **в течение трех  рабочих  дней** со дня его  принятия. | |
| **Основания для отказа** в выдаче разрешения на проведения ярмарки:  - совпадение проведения ярмарки по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, заявление о проведении которой подано ранее или решение о проведении которой принято  ранее;  -  несоответствие заявленной к проведению  ярмарки условиям использования выбранной ярмарочной площадки;  -  наличие в период  ранее выданного  разрешения на проведение ярмарки неоднократных нарушений требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других  требований установленных законодательством Российской Федерации, нарушений требований установленных пунктом 4.1 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края (утвержден  постановление Администрации Приморского края от 29.09.2017 № 390-па);  -  в случае несоответствия ярмарочной площадки требованиям, установленным  к ярмарочным площадкам пунктам 2.2 и 3.2 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края. | |
| Разрешение на проведения ярмарки **может быть аннулировано** в следующих случаях:  -  нарушение организатором ярмарки требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других  требований установленных законодательством Российской Федерации, требований установленных пунктом 4.1 Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края;  - заявление организатора ярмарки о досрочном прекращении действия разрешения на проведение ярмарки;  - заявления собственника или арендатора земельного  участка (объекта недвижимости) в границах  которого  организована ярмарочная торговля;  - объявления на территории муниципального образования режима чрезвычайной ситуации. | |

**Телефоны для консультаций:   
8(42356) 25412**

**Обязанности организатора ярмарки**

В соответствии с Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края утвержденным постановлением администрации Приморского края от 29.09.2017 № 390-па «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Обязанности организатора ярмарки** | **Обязанности администрации ярмарки** |
| **Подготовка к проведению  ярмарки** | |
| Разработка и утверждение план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней. |  |
| Утверждение ассортимента реализуемой продукции. |
| Определение:  - режима работы ярмарки,  - порядка предоставления мест для продажи товаров на ярмарке,  - схемы размещения мест для продажи товаров,  -  состава администрации ярмарки. |
| Уведомление о дате, месте проведения ярмарки и режиме ее работы, не позднее 10 дней до планируемой даты проведения ярмарки в письменной форме территориальные органы:  -  Управления внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю,  - Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю,  -  Управления государственного пожарного надзора,  -  государственную ветеринарную инспекцию Приморского края. |
| Опубликование в СМИ Приморского края и размещение на своем сайте в сети Интернет (при наличии) информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней не позднее 10 дней до дня проведения ярмарки |
| Размещение информации о проведении ярмарки с указанием организатора ярмарки, режима работы, вида ярмарки в месте проведения. |
| **Предоставление мест для продажи товаров** | |
| Предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам на основании письменных заявок (при количестве участников от 50 и более). | Выдача разрешения на участие в ярмарке (при проведении ярмарок с количеством участников менее 50). |
| Определение формы заявки и сроки ее подачи. |
| Выдача разрешения (приглашения) на участие в ярмарке, оформленное по форме, установленной организатором ярмарки, либо отказ в выдаче такого разрешения (приглашения). |
| Ведение учета заявок и выданных разрешений (приглашений) на участие в ярмарке. |
| **Период проведения ярмарки** | |
| Обеспечение выполнения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности. | Размещение участников ярмарки в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней. |
| Решение спорных вопросов, возникающих у покупателей и участников ярмарки. | Осуществление контроля за санитарным состоянием ярмарочной площадки. |
| Обеспечение выполнения требований безопасности, в том числе антитеррористической безопасности. | Обеспечение соблюдения ассортимента реализуемых товаров (выполнения работ, оказания услуг) и режима работы ярмарки, определенных организатором ярмарки. |
| Предусматривать при организации сельскохозяйственных (продовольственных) ярмарок не менее 10% мест для продажи излишков плодовоовощной продукции физическими лицами, ведущими личное подсобное хозяйство. | Установка в доступном месте измерительных приборов, соответствующих метрологическим правилам, в целях проверки покупателями правильности веса приобретенных товаров (при проведении ярмарок с количеством участников 50 и более). |
| Создание условий участникам ярмарки для подключения к электросетям (при продаже скоропортящихся продуктов). | Взимание платы за места для продажи товаров на ярмарке с обязательной выдачей документа, подтверждающего факт оплаты. |
| Определение с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней размера платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, предоставление средств измерений и другие услуги). |  |
| Создание условий для соблюдения участниками ярмарки правил личной гигиены. |
| Создание условий для сбора, временного хранения и вывоза мусора. |
| Обеспечение наличия громкой связи (при проведении ярмарок с количеством участников 50 и более). |
| При наличии возможности организация места для стоянки автотранспортных средств участников и посетителей ярмарки (при проведении ярмарок с количеством участников 50 и более) |
| **Итоги проведения ярмарки** | |
| представление в администрацию  Дальнереченского городского округа информации об итогах проведения ярмарки в следующие сроки:  - разовая ярмарка - в течение 2 рабочих дней после проведения ярмарки;  -  регулярная ярмарка - в течение 5 рабочих дней после проведения ярмарки;  - постоянно действующая ярмарка - в срок до 5 числа месяца, следующего за истекшим.  Предоставление иной информации по форме и в сроки установленные отделом предпринимательства и потребительского рынка администрации Дальнереченского городского округа |  |

диная дежурная