

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » агуста 2020 г. г.Дальнереченск № 671

**Об утверждении положения об организации в администрации Дальнереченского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

 **(антимонопольного комплаенса)**

В целях реализации Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением Губернатора Приморского края от 28.02.2019 г. № 52 – рг «О мерах по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Приморского края», руководствуясь Уставом Дальнереченского городского округа, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации в администрации Дальнереченского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений администрации и муниципальных казенных учреждений Дальнереченского городского округа организовать работу в соответствии с Положением об организации в администрации Дальнереченского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

3. Отделу муниципальной службы, кадров и делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

# И.о. главы администрации

# Дальнереченского городского округа И.Г.Дзюба

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииДальнереченского городского округаот «12» августа 2020г. № 671 |
|  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации в Дальнереченском городском округе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 года №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Дальнереченского городского округа (далее - Администрация).
	2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.
	3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

 1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Администрациив эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

1. **Организация антимонопольного комплаенса**

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой администрации Дальнереченского городского округа, который:

а) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими служащими Администрации и работниками муниципальных казенных учреждений Дальнереченского городского округа настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

1. **Уполномоченное подразделение и коллегиальный орган**

3.1. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации и муниципальными казенными учреждениями Дальнереченского городского округа (далее – МКУ).

3.2. К компетенции отдела экономики и прогнозирования Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе администрации Дальнереченского городского округа акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Администрации и МКУ, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации и МКУ по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Администрации и МКУ, подготовка сводных отчетов и результатов оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

д) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Администрации и МКУ, о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

е) размещение на официальном сайте Дальнереченского городского округа доклада об антимонопольном комплаенсе.

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

3.3. К компетенции отдела муниципальной службы, кадров и делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) совместно с иными структурными подразделениями администрации Дальнереченского городского округа выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации и работников МКУ, разработка предложений по их исключению;

б) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при приеме на работу в Администрацию;

в) организация и обеспечение проведения внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

г) информирование главы администрации Дальнереченского городского округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

д) организация систематического обучения работников структурных подразделений Администрации и МКУ требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

3.4. К компетенции иных структурных подразделений Администрации и муниципальных казенных учреждений Дальнереченского городского округа относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) предоставление информации в уполномоченное подразделение о выявленных рисках нарушения антимонопольного законодательства;

в) участие в проведении анализа нормативно-правовых актов Администрации;

г) предоставление в уполномоченное подразделение информации по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

д) предоставление в уполномоченное подразделение информации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

е) ознакомление сотрудников в пределах их компетенции под подпись с Положением и консультирование по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

е) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.5. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет Комиссия по оценке эффективности антимонопольного комплаенса (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Дальнереченского городского округа.

3.6. К функциям Комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

**4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации в части своей компетенции на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения в Администрации антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями Администрации и МКУ, в части своей компетенции, анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

в) результаты анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства направляются в уполномоченное подразделение в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями Администрации и МКУ в части своей компетенции анализа нормативных правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Дальнереченского городского округа (dalnerokrug.ru) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

б) размещение на официальном сайте Дальнереченского городского округа (dalnerokrug.ru) уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее – Уведомление) согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (Форма № 1) в целях проведения публичных консультаций.

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

г) представление главе Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации в течении 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов структурными подразделениями Администрации, в части своей компетенции, реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Дальнереченского городского округа(dalnerokrug.ru) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

б) осуществление сбора (в течение 5 рабочих дней с даты размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Дальнереченского городского округа(dalnerokrug.ru) и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

в) результаты проведенного анализа проектов нормативных правовых актов направляются структурными подразделениями Администрации и МКУ в отдел экономики и прогнозирования Администрации ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченными подразделениями совместно со структурными подразделениями Администрации и МКУ реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации и МКУ проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействий), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением по уровням, согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации и МКУ в части своей компетенции составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно Приложению 3 к положению.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**5. Мероприятия по снижению рисков нарушения**

**антимонопольного законодательства**

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением, совместно со структурными подразделениями Администрации и МКУ, ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению 4 к настоящему Положению. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается главой администрации Дальнереченского городского округа в срок не позднее 25 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.3. Уполномоченное подразделение, совместно со структурными подразделениями Администрации и МКУ, осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.4. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**6. Оценка эффективности функционирования в Дальнерченском городском округе антимонопольного комплаенса**

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации, согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

6.2. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет Комиссия.

6.3. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации проводится не реже 1 раз в год.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**7. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения в Администрации антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения в Администрации антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе, подготовленный уполномоченным подразделением с учетом предложений других структурных подразделений Администрации и МКУ представляется главе администрации на соглосование не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, после чего направляется в Комиссию на утверждение (не реже 1 раза в год).

7.3. Комиссия утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, размещается на официальном сайте Дальнереченского городского округа (dalnerokrug.ru) в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения и направляется уполномоченным подразделением в министерство экономического развития Приморского края.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Положению об организации в Дальнереченском городском округе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), утвержденное постановлением администрации Дальнереченского городского округа от «12» августа 2020г. № 671 |

**Форма № 1**

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа

нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

 Настоящим администрацияДальнереченского городского округа уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным нормативным правовым актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: Приморский край, г. Дальнереченск ул. Победы, д. 13, каб. № \_\_\_, а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» dalnerokrug.ru

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 2).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 час до 18-00 час понедельник-четверг

с 09-00 час до 13-00 час пятница

**Форма № 2**

Анкета для участников публичных консультаций

|  |
| --- |
| По возможности, укажите: |
| Наименование организации: |  |
| Сферу деятельности организации: |  |
| Ф.И.О контактного лица: |  |
| Номер телефон: |  |
| Адрес электронной почты: |  |

Общие сведения о нормативном правовом акте

|  |  |
| --- | --- |
| Сфера государственного регулирования: |  |
| Вид и наименование: |  |

|  |
| --- |
| Наличие (отсутствии) в (проекте) нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству |
|  |
| Предложения и замечания по (проекту) нормативного правового акта |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Положению об организации в Дальнереченском городском округе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), утвержденное постановлением администрации Дальнереченского городского округа от «12» августа 2020г. № 671 |

УРОВНИ РИСКОВ

нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрацииДальнереченского городского округа по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи администрациейДальнереченского городского округа предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи администрациейДальнереченского городского округа предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи администрациейДальнереченского городского округа предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Положению об организации в Дальнереченском городском округе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), утвержденное постановлением администрации Дальнереченского городского округа от «12» августа 2020г. № 671 |

**Карта (паспорт) комплаенс-рисков**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уровень риска | Вид риска (описание) | Причины и условия возникновения (описание) | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к Положению об организации в Дальнереченском городском округе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), утвержденное постановлением администрации Дальнереченского городского округа от «12» августа 2020г. № 671 |

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид комплаенс-риска | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Показатель результата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 к Положению об организации в Дальнереченском городском округе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), утвержденное постановлением администрации Дальнереченского городского округа от «12» августа 2020г. № 671 |

Методика расчета ключевых показателей эффективности

функционирования антимонопольного комплаенса в Дальнереченском городском округе

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Дальнереченского городского округа.

2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости) главой администрации Дальнереченском городском округе.

3. Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Дальнереченского городского округа является внутренним документом.

4. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

5. К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес – баллы, общей суммой 100 баллов.

В зависимости от набранной суммы баллов распределяются по условным группам. К группе «Высший уровень» относятся, набравшие от 80 до 100 баллов, к группе «Хороший уровень» – от 60 до 79 баллов, к группе «Удовлетворительный уровень» – от 40 до 59 баллов, к группе «Неудовлетворительный уровень» – от 0 до 39 баллов.

6. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Ключевые показатели эффективности функционирования

антимонопольного комплаенса в администрации Дальнереченского городского округа и критерии их оценки

| № п.п | Ключевой показатель эффективности | Критерии оценки в баллах | Факт (единица) | Оценкав баллах |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году | 30 |  |  |
| 2. | Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом – 4 единицы в текущем году | 10 |  |  |
| 3. | Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства- отсутствуют необоснованные отклонения от плана | 15 |  |  |
| 4. | Наличие в карте рисков: - рисков высокого уровня;- рисков существенного уровня;- рисков незначительного уровня;- низкого уровня;- отсутствие рисков. | 025815 |  |  |
| 5. | Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов  | 10 |  |  |
| 6. | Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов  | 10 |  |  |