



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2023

г. Дальнереченск

№ 292-па

Об утверждении Положения о порядке обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано образовательными организациями Дальнереченского городского округа на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 388-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 06 декабря 2018 года № 72-пг «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях бесплатным питанием» на основании Устава Дальнереченского городского округа, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано образовательными организациями Дальнереченского городского округа на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (прилагается).

2. Определить Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Дальнереченского городского округа в качестве ответственного исполнителя за порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано образовательными организациями Дальнереченского городского округа на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

3. Отделу делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа настоящее постановление обнародовать.

4. Организационно-информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа настоящее постановление разместить на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление образования» Н.Н. Шитько.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Дальнереченского
городского округа



С.В. Старков

Приложение, утвержденное
постановлением администрации
Дальнереченского городского округа
от 15.03.2023 № 192-за

**Положение о порядке обеспечения обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов,
обучение которых организовано образовательными организациями
Дальнереченского городского округа на дому, в том числе возможность
замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано образовательными организациями Дальнереченского городского округа на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее - Положение) разработано в целях создания условий по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов получающие образование на дому.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные этапы организации обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано образовательными организациями Дальнереченского городского округа на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

**2. Организация представления бесплатного двухразового питания
на дому**

2.1. Настоящий раздел определяет условия и порядок обеспечения бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано образовательными организациями Дальнереченского городского округа на дому (далее питание, обучающиеся, организация).

2.2. Питание обучающихся, обучение которых организовано на дому, предоставляется в виде продуктового набора (далее сухой паек).

2.3. Сухой паек предоставляется в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПиН среднесуточным набором продуктов питания и перечнем продуктов питания, которые в соответствии с требованиями СанПиН не допускаются для реализации в общеобразовательных учреждениях.

2.4. Обучающиеся обеспечиваются сухим пайком на весь период обучения в соответствии с локальным актом образовательной организации, исходя из фактической стоимости двухразового горячего питания (завтрак и обед) в день.

2.5. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде руководителя организации, если обучающийся в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) обучающегося о приостановке обучения на дому руководитель организации издает локальный акт о временной приостановке предоставления бесплатного двухразового питания. Возобновление предоставления обучающемуся бесплатного двухразового питания осуществляется со следующего дня после представления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия. Родители (законные представители) получают сухие пайки в столовых образовательных организаций, за которыми закреплены обучающиеся в соответствии с локальными актами, установленными организацией. Периодичность и часы выдачи сухого пайка устанавливаются локальным актом образовательной организации.

2.6. Для предоставления обучающимся сухого пайка руководители организаций издают локальный акт.

2.7. Локальным актом утверждается список обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания.

- в списке указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс, в котором обучается имеющий право на предоставление бесплатного двухразового питания;

- назначаются ответственные за представление ежедневного бесплатного двухразового питания;

- утверждается табель учета предоставления обучающимся ежедневного бесплатного двухразового питания;

- утверждается перечень продуктов, в соответствии с СанПиНом;

2.8. Руководители организаций обеспечивают:

- информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка;

- принимают документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, формируют пакет документов и обеспечивают их хранение;

- проверяют право обучающихся на получение бесплатного двухразового питания;

- принимают решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания и издают локальный акт о предоставлении бесплатного двухразового питания в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

- обеспечивают подготовку и ведение табеля питания обучающихся и ведомости выдачи сухих пайков;

- предоставляют по запросу МКУ «Управление образования» информацию о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающихся согласно запрашиваемым формам.

2.9. Руководитель организации несет ответственность за своевременное обеспечение сухими пайками обучающихся.

2.10. В целях предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в образовательную организацию с заявлением (Приложение № 1).

При обращении с заявлением о предоставлении в виде сухого пайка установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - паспорт). После сличения содержания представленного заявителем паспорта со сведениями, указанными в заявлении о предоставлении бесплатного двухразового питания, паспорт возвращается заявителю в день приема.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий право представлять интересы обучающегося, с предъявлением паспорта (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);
- оригинал или заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- оригинал или заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

2.11. Заявитель (его представитель) подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Порядка, однократно на срок действия локального акта, изданного руководителем образовательной организации, об организации обучения на дому.

2.12. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с

повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

2.13. Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданное в организацию, рассматривается руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи такого заявления.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания руководитель общеобразовательной организации издает локальный акт о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) (далее - Заявитель) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта (Приложение № 2).

2.15. В случае принятия решения руководителем организации об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания Заявитель уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа (Приложение №5).

2.16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются: непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения; недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Ответственность за предоставление недостоверных сведений и полноту данных несет Заявитель (его представитель).

2.17. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

- 1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания;
- 2) истечение срока действия локального акта, изданного руководителем организации, об организации обучения на дому;
- 3) истечение срока действия заключения ПМПК;

4) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

5) отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

6) смерть обучающегося.

2.18. Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 2.17 прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

2.19. Предоставление бесплатного двухразового питания в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 2.17 прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

2.20. Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.17.

2.21. Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания уведомляет Заявителя о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

2.22. Бесплатное питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется за счет средств субвенций краевого бюджета, выделяемых МКУ «Управление образования» в соответствии с решением Думы Дальнереченского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.23. Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование средств субвенций на обеспечение бесплатным питанием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Организация представления выплат ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

3.1. Настоящий раздел определяет условия и порядок предоставления денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано образовательными организациями Дальнереченского городского округа на дому (далее компенсация, обучающийся, организация).

Выплата компенсации осуществляется за счет средств субвенций краевого бюджета, выделяемых МКУ «Управление образования» в соответствии с решением Думы Дальнереченского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в организацию с заявлением о выплате компенсации.

При обращении с заявлением о выплате компенсации установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - паспорт). После сличения содержания представленного Заявителем паспорта со сведениями, указанными в заявлении о выплате компенсации, паспорт возвращается Заявителю в день приема.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий право представлять интересы обучающегося, с предъявлением паспорта (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

- документ о наличии у Заявителя лицевого счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета.

3.3. Заявитель (его представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, однократно на срок действия локального акта об организации обучения на дому, изданного руководителем организации (Приложение №4).

3.4. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.5. Заявление о выплате компенсации, поданное в организацию, рассматривается руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

3.6. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель организации в срок, указанный в пункте 3.5 настоящего Порядка, издает локальный акт о выплате компенсации, а также уведомляет путем направления письменного уведомления о принятом решении Заявителя (его представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания локального акта (Приложение №4).

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации заявитель (его представитель) информируется путем направления письменного уведомления в течение трех рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа (Приложение №6).

3.7. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации является непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Ответственность за предоставление недостоверных сведений и полноту данных несет заявитель (его представитель).

3.8. Компенсация предоставляется на срок действия локального акта, изданного руководителем организации, об организации обучения на дому, и

выплачивается путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации и далее ежемесячно не позднее 20 числа.

В случае изменения реквизитов счета заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения.

3.9. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

а) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

б) истечение срока действия локального акта, изданного руководителем организации, об организации обучения на дому;

в) прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся;

г) отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

д) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «г» настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом «д» настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем образовательной организации в форме локального акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает

Заявителю путем направления письменного уведомления о прекращении выплаты компенсации.

3.10. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителя (законного представителя), которому предоставлена выплата компенсации;

б) признание родителя (законного представителя) судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

в) смерть родителя (законного представителя), которому предоставлена выплата компенсации;

г) признание родителя (законного представителя) судом недееспособным или ограничено дееспособным;

д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся Заявителем, которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем образовательной организации в форме локального акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Образовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) путем направления письменного уведомления о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

3.11. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о выплате компенсации

организация в течение трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем образовательной организации в форме локального акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

3.12. Размер компенсации рассчитывается с учетом индивидуального учебного плана при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения, обучающегося на стационарном лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных Заявителем (его представителем) подтверждающих документов.

3.13. Компенсация, выплаченная Заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная Заявителю сумма компенсации подлежат возврату Заявителем в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Положению о порядке

обеспечения обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья,

детей-инвалидов, обучение которых

организовано образовательными

организациями Дальнереченского городского

округа на дому, в том числе

возможность замены бесплатного

двухразового питания денежной

компенсацией

Директору _____

от родителя

(ФИО родителя (законного представителя))
обучающегося

(ФИО обучающегося)

(число, месяц, год рождения)

(адрес места проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение бесплатного двухразового питания

Прошу включить моего сына/дочь (Ф.И.О. полностью) в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической комиссии от «__»_____ 20__ г. № о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями.

На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с «__» _____ 20 г.

(дата)

подпись

Приложение № 2

к Положению о порядке
обеспечения обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья,
детей-инвалидов, обучение которых
организовано образовательными
организациями Дальнереченского городского
округа на дому, в том числе
возможность замены бесплатного
двухразового питания денежной
компенсацией

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____

«_» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) !

ФИО родителя (законного представителя)

МБОУ «_____ № __» доводит до Вашего сведения, что Ваш ребенок, ученик(ца) класса имеет право на получение двухразового бесплатного питания, на основании Закона Приморского края от 23 ноября 2018 года № 388-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях Приморского края», как ребенок, имеющий статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенок-инвалид.

(дата)

подпись

Приложение № 3

к Положению о порядке
обеспечения обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья,
детей-инвалидов, обучение которых
организовано образовательными
организациями Дальнереченского
городского
округа на дому, в том числе
возможность замены бесплатного
двухразового питания денежной
компенсацией

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____

«_» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) !

ФИО родителя (законного представителя)

МБОУ «_____ № __» доводит до Вашего сведения, что
Вашему ребенку, ученику(це) класса отказано в предоставлении бесплатного
двухразового питания на основании того, что Вами:

- документы предоставлены не в полном объеме;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- документы, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления;
- документы, исполнены карандашом;
- документы имеют повреждения, не позволяющими однозначно толковать их содержание.

(дата)

подпись

Приложение № 4

к Положению о порядке

обеспечения обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья,

детей-инвалидов, обучение которых

организовано образовательными

организациями Дальнереченского городского

округа на дому, в том числе

возможность замены бесплатного

двухразового питания денежной

компенсацией

Директору _____

от родителя _____

(ФИО родителя (законного представителя))
обучающегося

(ФИО обучающегося)

(число, месяц, год рождения)

(адрес места проживания)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выплате компенсации**

Прошу включить моего сына/дочь (Ф.И.О. полностью) в список получателей ежемесячной денежной компенсации взамен двухразового питания.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической комиссии от «__» ____ 20 №_ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, получающим обучение на дому.

Прошу с «__» ____ 20 г. (дата начала предоставления компенсации) выплачивать ежемесячную денежную компенсацию взамен двухразового питания.

(дата)

подпись

Приложение № 5
к Положению о порядке
обеспечения обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья, детей-инвалидов,
обучение которых организовано
образовательными организациями
Дальнереченского городского округа
на дому, в том числе возможность
замены бесплатного двухразового
питания денежной компенсацией

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____

«_» _____ 20_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый)!

ФИО родителя (законного представителя)

МБОУ «_____ № __» доводит до Вашего сведения, что Ваш ребенок, ученик(ца) класса имеет право на получение ежемесячной денежной компенсации двухразового питания, на основании Закона Приморского края от 23 ноября 2018 года № 388-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях Приморского края» как ребенок, имеющий статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенок-инвалид, получающий обучение на дому.

(дата)

подпись

Приложение № 6
к Положению о порядке
обеспечения обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья,
детей-инвалидов, обучение которых
организовано образовательными
организациями Дальнереченского
городского
округа на дому, в том числе
возможность замены бесплатного
двухразового питания денежной
компенсацией

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____

«_» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) !

ФИО родителя (законного представителя)

МБОУ «_____» № __» доводит до Вашего сведения, что
Вашему ребенку, ученику(це) класса отказано в выплате ежемесячной
денежной компенсации двухразового питания на основании того, что Вами:

- документы предоставлены не в полном объеме;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- документы, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления;
- документы, исполнены карандашом;
- документы имеют повреждения, не позволяющими однозначно толковать их содержание.

(дата)

подпись