



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2023

г. Дальнереченск

№ 1-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Дальнереченского городского округа на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Дальнереченского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и оп признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Дальнереченского городского округа, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Дальнереченского городского округа на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Дальнереченского городского округа (прилагается).

2. Постановление администрации Дальнереченского городского округа Приморского края от 26 декабря 2017 года № 1031 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Дальнереченского городского округа на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Дальнереченского городского округа» отменить.

3. Постановление администрации Дальнереченского городского округа от 13 апреля 2018 года № 282 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Дальнереченского городского округа от 26 декабря 2017 года № 1031 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Дальнереченского городского округа на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Дальнереченского городского округа» отменить.

4. Постановление администрации Дальнереченского городского округа от 29 декабря 2017 года № 1066 «О создании комиссии по вопросам предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений и с оказанием услуг по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за пользование жилым

помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Дальнереченского городского округа» отменить.

5. Постановление администрации Дальнереченского городского округа от 10 апреля 2018 года № 252 «О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского городского округа от 29 декабря 2017 года № 1066 «О создании комиссии по вопросам предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений и с оказанием услуг по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Дальнереченского городского округа»;

6. Постановление администрации Дальнереченского городского округа от 26 декабря 2017 года № 1030 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Дальнереченского городского округа на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений в муниципального жилищного фонда Дальнереченского городского округа» отменить.

7. Постановление администрации Дальнереченского городского округа от 13 апреля 2018 года № 281 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Дальнереченского городского округа от 26 декабря 2017 года № 1030 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Дальнереченского городского округа на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений в муниципального жилищного фонда Дальнереченского городского округа» отменить.

8. Постановление администрации Дальнереченского городского округа от 26 декабря 2017 года № 1029 «Об утверждении Положения о порядке

начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Дальнереченского городского округа» отменить.

9. Постановление администрации Дальнереченского городского округа от 19 июля 2018 года № 534 «О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского городского округа от 26 декабря 2017 года № 1029 «Об утверждении Положения о порядке начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Дальнереченского городского округа» отменить.

10. Организационно-информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа (Димова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Дальнереченского
городского округа



С.В. Старков

Утвержден
постановлением администрации
Дальнереченского городского округа
от 09.04.2023г. года № 1-122

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета
Дальнереченского городского округа на возмещение затрат, связанных с
оказанием услуг по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы
за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального
жилищного фонда Дальнереченского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за использованием жилым помещением муниципального жилищного фонда Дальнереченского городского округа, (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Дальнереченского городского округа управляющим организациям, товариществам собственников жилья и индивидуальным предпринимателям (далее- получатели субсидии) на возмещение затрат по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за использованием жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Дальнереченского городского округа.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Дальнереченского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Дальнереченского городского округа, кассовым планом исполнения бюджета Дальнереченского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение расходов связанных с оказанием услуг по начислению, сбору, взысканию и

перечислению платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда.

1.6. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, которые должны соответствовать следующим критериям:

а) государственная регистрация в качестве юридического лица, регистрации индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории Дальнереченского городского округа;

б) осуществление получателями субсидии управления многоквартирными домами на территории Дальнереченского городского округа.

1.7. сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете), начиная с бюджета на 2025 год (на 2025 год и плановый период с 2026 и 2027 годов).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнения работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за наем муниципального жилищного фонда Дальнереченского городского округа.

2.2. Ежегодно в срок до 10 января текущего года получатели субсидий предоставляют в Уполномоченный орган для заключения Соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу-производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполненных работ, оказанием услуг (далее – Соглашение) документы:

а) заявление на получение субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);

б) копия устава получателя субсидии (для юридических лиц), для индивидуальных предпринимателей – копия документа, удостоверяющего личность;

в) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);

г) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

д) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления в Уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте.

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней со дня предоставления в Уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

ж) письменное обязательство о соблюдении требований, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней после даты регистрации заявления в журнале входящей корреспонденции осуществляет проверку предоставленных получателем субсидии документов.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

в) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.5. На основании сформированного списка получателей субсидий постановлением администрации Дальнереченского городского округа утверждается распределение субсидий между получателями субсидий, на основании которого Управлением заключается Соглашение.

2.6. Уполномоченный орган оплачивает оказанные получателем субсидии услуги, в размере 20% от перечисленной в местный бюджет суммы, собранной за наем жилых помещений.

2.7. Для получения субсидии получатели субсидии ежемесячно в срок до 20 числа месяца после отчетного периода, предоставляют в Уполномоченный орган:

- заявление на получение субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- акт выполненных работ и оказанных услуг;

- счет-фактуру или счет за выполненные работы и оказанные услуги;

- копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в местный бюджет.

2.8. Рассмотрение пакета документов и подготовка постановления администрации Дальнереченского городского округа о перечислении субсидии осуществляется Уполномоченным органом в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. В случае наличия замечаний, Уполномоченный орган готовит требование об устранении замечаний и направляет заявителю почтовой связью. Заявители в течение 3-х рабочих дней повторно предоставляют в Уполномоченный орган документы после устранения замечаний.

2.9. Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней со дня подписания постановления администрации Дальнереченского городского округа о перечислении субсидии предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа» данное постановление и документы, указанные в пункте 2.7.

2.10. МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа» в течение 2-х рабочих дней со дня получения постановления о перечислении данной субсидии от Уполномоченного органа подает в финансовое управление администрации Дальнереченского городского округа заявку на финансирование.

2.11. Финансовое управление администрации Дальнереченского городского округа осуществляет в течение 3-х рабочих дней финансирование на лицевой счет МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства

Дальнереченского городского округа».

2.12. Срок перечисления субсидии получателю субсидии составляет не более 10 рабочих дней со дня подписания постановления администрации Дальнереченского городского округа о перечислении данной субсидии.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидий.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа» на расчетный счет получателя средств субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, территориальном органе Федерального казначейства или кредитных организациях и указанный им в расчете размера субсидии, в течение 2-х рабочих дней со дня поступления денежных средств из местного бюджета на лицевой счет МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа».

2.15. Субсидия считается предоставленной организации в день списания средств субсидии с лицевого счета МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа».

3. Требования к отчетности

3.1. В качестве отчета о выполненных работах и достижении результатов предоставления субсидии получатели субсидии предоставляют в Уполномоченный орган документы, установленные пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашениях сроки и формы предоставления получателями субсидий дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и (или) органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны предоставить проверяющим все документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Дальнереченского городского округа.

Результатом проверки является составленный в двух экземплярах акт проверки, подписываемый сторонами.

4.3. Субсидии, выделенные из бюджета Дальнереченского городского округа получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.4. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления Уполномоченным органом и (или) органами государственного

(муниципального) финансового контроля одновременно с подписанием акта получателям субсидий направляется уведомление о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

4.5. В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) муниципального финансового контроля в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимается решение о возврате в бюджет Дальнереченского городского округа субсидий, полученных получателем субсидий, в форме документа (постановление, распоряжение, решение Думы и т.п.) и направляется копия указанного документа получателям субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату в бюджет Дальнереченского городского округа сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;
- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.6. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка.

4.7. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Дальнереченского городского округа получателем субсидий в срок, установленный в пункте 4.6. настоящего Порядка, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Дальнереченского городского округа в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг из бюджета Дальнереченского
городского округа на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг по начислению,
сбору, взысканию и перечислению платы за
пользование жилым помещением (платы за
наем) муниципального жилищного фонда
Дальнереченского городского округа

В МКУ «Управление ЖКХ
Дальнереченского городского округа»

(от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Дальнереченского городского округа

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
2. Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц)	
3. Адрес организации	
юридический:	фактический:
<u>город</u> <u>улица</u> № дома ____, № кв. _____	<u>город</u> <u>улица</u> № дома ____, № кв. _____
4. Банковские реквизиты:	
Наименование обслуживающего банка	
р/с	
к/с	БИК
5. Контактное лицо:	
Должность, Ф.И.О. (полностью)	

тел.:		эл. адрес:
6. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)		
7. Прогнозный размер субсидии к возмещению (в рублях) рассчитанный на текущий год		
8. Перечень прилагаемых к заявлению документов:		
№ п/п	Наименование документа с указанием даты и номера (при наличии)	Количество листов

Настоящим подтверждаю:

1. Не возражаю против выборочной проверки информации.
2. Даю согласие на обработку моих персональных данных и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация). Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и любые другие действия (операции) с персональными данными.
3. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
4. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.
5. Согласен на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Дальнереченского городского округа.

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг из бюджета
Дальнереченского городского округа на
возмещение затрат, связанных с оказанием
услуг по начислению, сбору, взысканию и
перечислению платы за пользование
жилым помещением
(платы за наем) муниципального
жилищного фонда
Дальнереченского городского округа

В МКУ «Управление ЖКХ
Дальнереченского городского округа»

(от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии на возмещение затрат из бюджета Дальнереченского
городского округа, связанных с оказанием услуг по начислению, сбору,
взысканию и перечислению платы за пользование жилым помещением
(платы за наем) муниципального жилищного фонда
Дальнереченского городского округа

Прошу предоставить субсидию за _____ 20____ г. в сумме

(числом и прописью)

согласно акта выполненных работ и оказанных услуг, счета-фактуры (счета за
выполненные работы и оказанные услуги) на возмещение затрат из бюджета
Дальнереченского городского округа, связанных с оказанием услуг по
начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за пользование жилым
помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда (прилагается).

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг из бюджета
Дальнереченского городского округа на
возмещение затрат, связанных с
оказанием услуг по начислению, сбору,
взысканию и перечислению платы за
пользование жилым помещением
(платы за наем) муниципального
жилищного фонда
Дальнереченского городского округа

(наименование организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении о предоставлении субсидий
(об отказе в предоставлении субсидий)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда Дальнереченского городского округа, по результатам рассмотрения представленных Вами документов принято решение:

предоставить субсидию на

(вид субсидии)

отказать в предоставлении субсидии на

(вид субсидии)

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Начальник управления МКУ «Управление ЖКХ
Дальнереченского городского округа»

подпись

Ф.И.О.