



АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2022

г. Дальнереченск

№ 2054 -па

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
Дальнереченского городского округа на возмещение недополученных
доходов в связи с обеспечением населения Дальнереченского
городского округа твердым топливом (дровами)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 21.09.2022 № 1666 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Дальнереченского городского округа» на 2019-2022 годы, утвержденной постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 30 апреля 2014 года № 1585-па, Уставом Дальнереченского городского округа Приморского края, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского городского округа на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнереченского городского округа твердым топливом (дровами) (прилагается).

2. Постановление администрации Дальнереченского городского округа от 15.11.2019 № 852 «Порядок организации снабжения населения Дальнереченского городского округа твердым топливом (дровами) считать утратившим силу.

3. Отделу делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа обнародовать настоящее постановление.

4. Организационно-информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа настоящее постановление разместить на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Дальнереченского
городского округа



С.В. Старков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Дальнереченского городского
округа
от 01.12.22 г. № 2054 -па

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского городского
округа на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением
населения Дальнереченского городского округа твердым топливом (дровами)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского городского округа на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнереченского городского округа твердым топливом (дровами) (далее - Порядок, Субсидии) разработан в рамках реализации мероприятия «Обеспечение граждан твердым топливом (дровами)» муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Дальнереченского городского округа» на 2019-2022 годы, утвержденной постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 30 апреля 2014 года № 1585-НПА (далее - Муниципальная программа), определяет порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Уполномоченным органом по реализации Порядка является администрация Дальнереченского городского округа в лице МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа» (далее -

Управление).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

Субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на условиях, определенных настоящим Порядком, из бюджета Дальнереченского городского округа на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнереченского городского округа твердым топливом (дровами), на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой;

получатель Субсидии - победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении средств субсидий из бюджета Дальнереченского городского округа с целью возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнереченского городского округа твердым топливом (дровами).

4. Целью предоставления Субсидий обеспечение твердым топливом (дровами) населения Дальнереченского городского округа, проживающего в домах с печным отоплением, по предельным ценам на твердое топливо (дрова), утвержденным постановлением департамента по тарифам Приморского края от 25 июля 2013 года № 45/9 «Об утверждении предельных цен на твердое топливо (дрова), реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территориях муниципальных образований Приморского края» (далее - предельные цены), достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы.

5. Главным распорядителем бюджетных средств Дальнереченского городского округа (далее – ГРБС), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Дальнереченского городского округа в лице МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа».

6. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Дальнереченского городского округа, кассовым планом исполнения бюджета Дальнереченского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению на указанную цель в соответствующем финансовом году.

7. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, отвечающие следующему критерию:

осуществление деятельности на территории Приморского края, связанной с реализацией твердого топлива (дров).

8. Способ проведения отбора получателей Субсидии - запрос предложений. Получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - отбор).

9. Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта решения о бюджете Дальнереченского городского округа, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Дальнереченского городского округа, начиная с бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

10. Отбор участников на право получения Субсидии из бюджета Дальнереченского городского округа с целью возмещения недополученных

доходов в связи с обеспечением населения Дальнереченского городского округа твердым топливом (дровами) проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Уполномоченный орган размещает извещение о проведении в текущем финансовом году отбора получателей субсидии, осуществляемого путем запроса предложений (далее - извещение) на официальном сайте Дальнереченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на интернет-странице «Открытые конкурсы» <http://dalnerokrug.ru/otdel-ekonomiki-i-prognozirovaniya/otkrytye-konkursy.html>.

В извещении о проведении отбора должны содержаться следующие сведения:

- а) срок проведения отбора;
- б) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- в) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

- г) результаты предоставления Субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) и

показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктами 45, 46 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к формам и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, предусмотренные пунктами 13-20 настоящего Порядка;

и) порядок отзыва заявок участников отбора;

к) порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

л) порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

м) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, предусмотренные пунктами 24, 26, 27, 28 настоящего Порядка;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) дату размещения результатов отбора на официальном сайте

Дальнереченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на интернет-странице «Открытые конкурсы» <http://dalnerokrug.ru/otdel-ekonomiki-i-prognozirovaniya/otkrytye-konkursy.html>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра с подтвержденным ОКВЭД «Оптовая розничная торговля лесоматериалами, и (или) пиломатериалами, древесным сырьем и необработанными лесоматериалами, и (или) торговля оптовая твердым топливом»;

в) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Дальнереченского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дальнереченским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) с 01.01.2023г;

г) участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого

юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;

е) участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) участники отбора не получают средства из бюджета Дальнереченского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Дальнереченского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

и) копию документа, подтверждающего правомочность лица на подачу заявления и подписание соглашения.

12. Заявка на участие в отборе (далее - заявка) предоставляется участниками отбора по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке,

иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

13. Один участник отбора может подать одну заявку.

14. К заявке участником отбора прилагаются следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за месяц до дня предоставления заявки на участие в отборе;

б) справку, выданную налоговым органом, об отсутствии на 1-ое число месяца предшествующему месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

в) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

г) расчет (калькуляция) розничных цен на твердое топливо (дрова) на территории Дальнереченского городского округа (далее – розничные цены);

д) расчет (калькуляция) цены доставки твердого топлива (дров) от места складирования (руб. / куб. м / км);

е) пункт приема (помещение) граждан для оформления документов, необходимых для обеспечения населения твердым топливом (дровами).

ж) сведения о базах (местах) хранения твердого топлива (дрова) на праве собственности или ином законном праве на территории Дальнереченского городского округа и подтверждающие документы, грузового автотранспорта, технических средств для погрузочно-разгрузочных работ, телефона и пунктов приема и оформления заказов на твердое топливо от населения;

и) копии документов, подтверждающих наличие топливных ресурсов (договора аренды или купли-продажи лесоматериалов).

15. Заявка подписывается руководителем участника отбора либо его

уполномоченным представителем, осуществляющим свои полномочия на основании доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - представитель), скрепляется печатью (при наличии). Все предоставленные документы должны быть прошиты, пронумерованы, указаны в прилагаемой к ним описи.

16. Наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений в документах, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание, не допускается.

17. Наличие в заявке описок, опечаток, орфографических ошибок не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

Участники отбора несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных ими для получения субсидий из бюджета Дальнереченского городского округа.

18. Заявки предоставляются лично участником отбора в Управление в сроки, указанные в извещении о проведении отбора.

19. Заявки, поступившие в адрес Управления, регистрируются в день поступления с указанием даты и времени их подачи в журнале регистрации заявок.

20. Участник отбора имеет право письменно получить разъяснения положений объявления о проведении отбора. Для этого он направляет письменный запрос в адрес Управления в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок. Специалист Управления в течение рабочего дня со дня получения запроса о разъяснении положений объявления, направляет заявителю письменные разъяснения положений объявления посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления.

21. Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок. Для этого участник отбора направляет посредством почтового сообщения

или электронной почты письменное уведомление в Управление и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме. Письменное уведомление о внесении изменений в поданную заявку регистрируются в день поступления с указанием даты и времени его подачи. Отметка о регистрации письменного уведомления ставится на экземпляре участника отбора и прилагается к ранее поданной заявке участника отбора.

22. Участник отбора вправе отозвать свою заявку за два рабочих дня до даты окончания срока рассмотрения заявок. Для этого участник отбора направляет посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления письменное уведомление в Управление о своем решении. Управление в течение одного рабочего дня после получения уведомления осуществляет возврат путем направления посредством почты письма участнику отбора с приложением предоставленной участником отбора заявки и всех документов, прилагаемых к ней.

23. Управление рассматривает заявки и приложенные к ним документы на соответствие участников отбора критериям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка, в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

24. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

определенных для подачи заявок.

25. В случае отклонения заявки Управление в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявки, направляет посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

26. Комиссия по предоставлению субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнереченского городского округа твердым топливом (дровами) (далее – Комиссия) в течение 30 календарных дней со дня истечения срока приема заявок на получение субсидии проводит заседание.

27. Решение об определении победителей отбора - получателей субсидии принимается Комиссией на основании совокупного анализа представленных участниками отбора заявок простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом заседания, в котором указываются:

- присутствующие на заседании члены Комиссии;
- наименование участников отбора, заявки которых рассмотрены;
- результаты голосования;
- принятое решение.

28. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Решение об определении победителей отбора с указанием размера субсидии утверждается постановлением администрации Дальнереченского городского округа (далее - постановление).

29. Управление в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Дальнереченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на интернет-странице «Открытые конкурсы» <http://dalnerokrug.ru/otdel-ekonomiki-i-prognozirovaniya/otkrytye-konkursy.html>., содержащую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

30. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Управлением и победителем отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

31. Размер субсидии, предоставляемой по Соглашению, определяется по формуле:

$$C = (FT - MT) * V_t, \text{ где:}$$

C - размер субсидии, руб.;

FT - розничная цена на твердое топливо (дрова), но не выше средней розничной цены на твердое топливо (дрова), (с учетом доставки до места хранения), определенной методом сопоставления рыночных цен на территории Дальнереченского городского округа, согласованная главой Дальнереченского городского округа, руб./куб. м;

MT - предельная цена на твердое топливо (дрова), руб./куб. м;

V_t - объем, планируемый к реализации по предельным ценам населению Дальнереченского городского округа твердого топлива (дров), указанный в заявке.

Предельная розничная цена на твердое топливо (дрова) реализуемое гражданам, проживающим на территории Дальнереченского городского округа с учетом доставки, утверждается постановлением администрации Дальнереченского городского округа не чаще одного раза в год и применяется при расчете субсидий.

32. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа Субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнения работ, оказанием услуг, утвержденной постановлением администрации Дальнереченского городского округа.

33. В случае уменьшения администрацией Дальнереченского городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным Соглашением по типовой форме, утвержденной постановлением администрации Дальнереченского городского округа. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

34. В течение 5 рабочих дней после размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте администрации Дальнереченского городского округа Управление подготавливает проект Соглашения и лично вручает его участникам отбора, включенным в список получателей Субсидии.

35. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения им проекта Соглашения, лично предоставляет в Управление подписанное Соглашение в двух экземплярах.

В случае непредоставления экземпляров подписанных проектов Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта Порядка, получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем Управление в течение 5 рабочих дней после истечения срока предоставления получателем Субсидии проекта Соглашения письменно посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления уведомляет получателя Субсидии.

36. Проект Соглашения подписывается начальником Управления в течение 1 рабочего дня после получения подписанного получателем Субсидии Соглашения. Первый экземпляр подписанного сторонами Соглашения в течение 1 рабочего дня после подписания начальником Управления вручается лично получателю Субсидии, второй экземпляр Соглашения передается в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа» (далее – МКУ «ЦБ»).

37. Субсидии перечисляются с лицевого счета Управления, открытого в территориальном отделе № 6 Управления Федерального казначейства по Приморскому краю в размере фактически недополученных доходов получателям Субсидии, связанных с обеспечением населения Дальнереченского городского округа твердым топливом (дровами).

38. Субсидия предоставляется получателям Субсидии в следующем порядке:

получатели субсидий ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, после реализации твердого топлива (дров) населению Дальнереченского городского округа по предельным ценам, предоставляют в Управление следующие документы:

- реестр жилых домов (квартир), обеспеченных твердым топливом (дровами) в течение отчетного месяца (далее - реестр) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- отчет о размере недополученных доходов (далее - отчет) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем с предоставлением подтверждающих документов (актов приема-передачи твердого топлива (дров) покупателям по форме Приложения № 4) Реализация твердого топлива (дров) населению Дальнереченского городского округа осуществляется по предельным ценам, исходя из установленного норматива потребления твердого топлива (дров) для населения Дальнереченского

городского округа, утвержденного постановлением департамента по тарифам Приморского края от 20 июля 2016 года № 34/5 «Об установлении нормативов потребления твердого топлива при наличии печного отопления для населения на территории Приморского края» (далее - норматив потребления).

39. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения документов проверяет отчеты, документы и по результатам проверки подписывает отчеты, готовит проект распоряжения на перечисление субсидии или возвращает получателям субсидий документы с указанием причины возврата.

40. Уполномоченный орган направляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа»:

- а) Соглашение с Получателем субсидии;
- в) распоряжение на перечисление субсидии.

41. В течение трех рабочих дней МКУ «ЦБ» производит перечисление средств субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

42. Уполномоченный орган, не позднее 10-го числа месяца подачи получателем субсидии документов, направляет в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края:

- сведения по обеспечению граждан твердым топливом (дровами);
- платежное поручение, подтверждающее финансирование расходных обязательств из средств местного бюджета.

После поступления средств из краевого бюджета на счет ГРБС, в течение пяти рабочих дней субсидии на возмещение недополученных доходов перечисляются на счета Получателя субсидии.

43. Результатом предоставления субсидии является:

- обеспечение твердым топливом (дровами) населения

Дальнереченского городского округа, проживающего в домах с печным отоплением, по предельным ценам на твердое топливо (дрова), утвержденным департаментом по тарифам Приморского края.

44. Показателем предоставления субсидии является общая площадь жилищного фонда, обеспеченного твердым топливом (дровами).

Значения результата, показателя предоставления субсидии определяются Соглашением.

45. Основанием для отказа получателям Субсидий в перечислении Субсидий является:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определённым пунктом 39 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

недостоверность отчета и документов, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, подтверждающих фактические недополученные доходы, связанные с обеспечением твердым топливом (дровами) населения Дальнереченского городского округа;

В случае, если документы предоставлены после установленного срока, Субсидии на возмещение затрат подлежат оплате в следующем месяце.

IV. Требования к отчетности

46. Отчет о достижении значений результатов и показателей, настоящего Порядка, направляется получателем Субсидии в Управление по форме, установленной Соглашением в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, после реализации твердого топлива (дров) населению Дальнереченского городского округа по предельным ценам.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчетов,

проверяет правильность заполнения отчета о достижении результатов и показателей предоставления Субсидии, и при отсутствии замечаний передает указанные отчеты в МКУ «ЦБ».

При наличии замечаний отчет о достижении результатов и показателей предоставления Субсидии возвращается получателю Субсидии в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта Порядка.

В случае непредоставления отчета и (или) не исправления замечаний в установленные сроки, возврат Субсидии в бюджет Дальнереченского городского округа осуществляется в соответствии с пунктами 52, 53, 54 настоящего Порядка.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

47. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления и использования субсидий осуществляется в форме обязательной проверки ГРБС, как получателем бюджетных средств, соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Получатель Субсидии несет ответственность: за нецелевое использование средств Субсидии;

за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах для получения Субсидии, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, реестрах и отчетах о фактически недополученных доходах в связи с обеспечением твердым топливом (дровами) населения Дальнереченского городского округа;

за соблюдение условий Соглашения.

49. Управление несет ответственность за проверку достоверности отчетов о фактически недополученных доходах в связи с обеспечением твердым топливом (дровами) населения Дальнереченского городского округа, предоставленных получателями Субсидий, и соответствие расходов целям и условиям Порядка.

50. Управление проверяет реестры жилых домов (квартир), обеспеченных твердым топливом (дровами), на предмет отсутствия дублирования жилых домов (квартир).

51. МКУ «ЦБ» несет ответственность за своевременное перечисление Субсидии на расчетные счета получателей Субсидии.

52. В случае нарушения получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установления фактов искажения сведений в представленных документах либо установления нецелевого использования денежных средств, МКУ «ЦБ» в течение 5 рабочих дней с даты установления нарушений письменно извещает получателя Субсидии о необходимости возврата денежных средств в бюджет Дальнереченского городского округа с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Дальнереченского городского округа.

53. Получатель Субсидии, получивший извещение о необходимости возврата Субсидии в бюджет Дальнереченского городского округа, в течение 15 рабочих дней с момента получения извещения перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в извещении.

54. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением.

55. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Дальнереченского городского
округа на возмещение
недополученных доходов в
связи с обеспечением
населения Дальнереченского
городского округа твердым
топливом (дровами)

ЗАЯВКА

на участие в отборе Получателей субсидии на возмещение
недополученных доходов на обеспечение граждан твердым топливом
(дровами) на территории Дальнереченского городского округа

Наименование организации или фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Прошу Вас рассмотреть документы для признания меня Получателем
субсидий из бюджета Дальнереченского городского округа в целях
возмещения недополученных доходов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение
граждан твердым топливом (дровами) на территории Дальнереченского
городского округа.

Основные виды экономической деятельности:

Перечень прилагаемых документов:

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность и подлинность предоставленных сведений гарантирую. Не
возражаю против выборочной проверки информации.

Дата составления: _____

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

М.П. (расшифровка подписи)

Настоящей заявкой даем согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Настоящей заявкой даем согласие на проведение проверок органом внутреннего финансового контроля на предмет соблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем условий, целей предоставления субсидии.

Настоящей заявкой подтверждаем, что соответствуем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям и условиям, предусмотренными порядком предоставления субсидии:

юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем осуществляется деятельность на территории Приморского края, связанной с реализацией твердого топлива (дров) по предельным ценам.

у юридического лица или индивидуального предпринимателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у юридического лица или индивидуального предпринимателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Дальнереченского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные

зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не получают средства из бюджета Дальнереченского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Дальнереченского городского округа на цели, установленные Порядком предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского городского округа на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнереченского городского округа твердым топливом (дровами);

юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязуется обеспечить достижение показателей и результатов предоставления субсидии.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) М.П. (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Дальнереченского городского
округа на возмещение
недополученных доходов в связи с
обеспечением населения
Дальнереченского городского
округа твердым топливом (дровами)

РЕЕСТР

Жилых домов (квартир), обеспеченных твердым топливом (дровами) на
территории Дальнереченского городского округа
за _____ месяц 20__ года

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Дата</u> <u>получения</u> <u>твердого</u> <u>топлива</u> <u>(дров)</u>	<u>Адрес жилого</u> <u>дома</u> <u>(квартиры), не</u> <u>имеющего</u> <u>центрального</u> <u>отопления</u>	<u>Площадь</u> <u>отапливаемая</u> <u>печным</u> <u>отоплением (м2)</u>	<u>Вид</u> <u>топлива</u>	<u>Объем</u> <u>доставле</u> <u>нного</u> <u>топлива,</u> <u>м³</u>	<u>Предельная цена</u> <u>на твердое</u> <u>топливо (дрова),</u> <u>утвержденная</u> <u>департаментом</u> <u>по тарифам</u> <u>Приморского</u> <u>края</u>
Итого						

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) М.П. (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.