



АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2022

г. Дальнереченск

№ 940-па

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства Дальнереченского
городского округа на возмещение части затрат для реализации
проектов в сфере социального предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательств на территории Дальнереченского городского округа на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Дальнереченского городского округа от

28.02.2017 № 157, Уставом Дальнереченского городского округа Приморского края, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

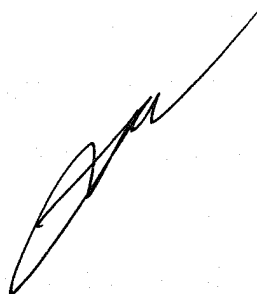
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнереченского городского округа на возмещение части затрат для реализации проектов в сфере социального предпринимательства (прилагается).

2. Отделу делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа обнародовать настоящее постановление.

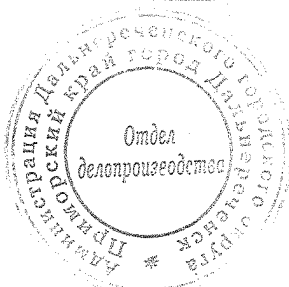
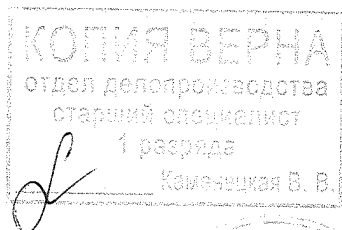
3. Организационно-информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа настоящее постановление разместить на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Дальнереченского
городского округа



С.В. Старков



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Дальнереченского городского округа
от 01.08.2022 № 940-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Дальнереченского городского
округа на возмещение части затрат для реализации
проектов в сфере социального предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнереченского городского округа на возмещение части затрат для реализации проектов в сфере социального предпринимательства (далее – Порядок, субсидии) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского городского округа на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, критерии отбора субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнереченского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства с целью частичного возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования, мебели, оргтехники для реализации проектов в сфере социального предпринимательства.

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия и условные сокращения:

участник отбора - субъект малого и среднего предпринимательства, участвующий в отборе получателей субсидии и претендующий на получение субсидии;

получатель субсидии – участник отбора на получение субсидии, который является победителем отбора и в отношении которого комиссией по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Дальнереченского городского округа принято решение о предоставлении субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства на основании отбора, осуществляемого путем запроса предложений (заявок), который проводится администрацией Дальнереченского городского округа при определении получателя субсидии исходя из соответствия участника отбора критериям и требованиям отбора.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете), начиная с бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

1.6. Уполномоченный орган администрации Дальнереченского городского округа по реализации настоящего порядка - отдел предпринимательства и потребительского рынка администрации Дальнереченского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Вынесение решений о предоставлении субсидии участникам отбора осуществляет комиссия по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Дальнереченского городского округа (далее - Комиссия), порядок работы и состав которой утверждён

постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 26.11.2012 г. № 1451 «О создании комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Дальнереченского городского округа».

1.8. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Дальнереченского городского округа, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю и получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на данные цели.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа» (далее - ГРБС).

1.10. Критерии отбора субъектов предпринимательской деятельности на получение субсидии:

участник отбора является социальным предпринимателем (предприятием);

отсутствие фактов нецелевого использования участником отбора ранее предоставленных субсидий из бюджета Дальнереченского городского округа в течение трех лет, предшествующих году представления субсидии;

предоставление участником отбора обязательства в случае получения субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии, подтверждения статуса социального предпринимателя (предприятия) при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предпринимателем (предприятием) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и осуществления реализации проектов в сфере социального предпринимательства на территории Дальнереченского городского округа.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий (далее- отбор) проводится на основании предложений (заявок) (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении в текущем финансовом году отбора получателей субсидии, осуществляемого путем запроса предложений (далее - объявление) на официальном сайте Дальнереченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на интернет-странице «Конкурсы» <http://dalnerokrug.ru/otdel-predprinimatelstva-i-potrebitelskogo-rynka/konkursy.html>, содержащее следующую информацию:

срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году данный срок может быть сокращен до 10 календарных дней;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок

участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7 - 2.12 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на официальном сайте Дальнереченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на интернет-странице «Конкурсы» <http://dalnerokrug.ru/otdel-predprinimatelstva-i-potrebitelskogo-rynka/konkursy.html>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок участников отбора сотрудника Уполномоченного органа.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

регистрация участника отбора в органах Федеральной налоговой службы по Приморскому краю и осуществление деятельности на территории Дальнереченского городского округа в качестве социального предпринимателя (предприятия);

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В 2022 г. допускается наличие задолженности

по уплате обязательных платежей не более 300 тыс. рублей;

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Дальнереченского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Дальнереченского городского округа;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на указанные цели;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. Требования к участникам отбора:

включение участника отбора в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом и наличия статуса социального предпринимателя (предприятия);

осуществление затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, с расчетных счетов участника отбора, открытых в кредитных организациях (банках).

2.5. Для получения субсидии участники отбора представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

б) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов;

г) выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов;

д) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3-2.4 настоящего Порядка;

е) оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данного индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, с указанием полных банковских реквизитов;

ж) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

з) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом ФНС России от 10.12.2019 г. № ММВ-7-14/627 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

и) если в состав учредителей участника отбора - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

к) копии документов, подтверждающих затраты участника отбора

(платёжные поручения, договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные);

л) обязательство о подтверждении статуса социального предпринимателя (предприятия) при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предпринимателем (предприятием), в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в течение года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

м) справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в соответствии с п.2.3 настоящего Порядка.

Участники отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «в», «г», «з». «м» настоящего пункта. В случае их непредставления Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства) или через представителя субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности, выданной субъектом малого и среднего предпринимательства. Подача документов по почте не предусмотрена.

Копии всех документов представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются участникам отбора.

Документы, представленные участниками отбора, должны быть все заверены подписью руководителя и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих

однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от участников отбора, возврату не подлежат.

2.6. Участник отбора до окончания срока приема документов, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе заменить документы, указанные в п. 2.5 настоящего Порядка, путем направления в Уполномоченный орган подписанного руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства – участником отбора, уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой замены документов, указанных в п.2.5 настоящего Порядка, является дата поступления в Уполномоченный орган письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Участник отбора вправе до окончания срока представления документов, установленного в объявлении о проведении отбора, отозвать свои документы путем направления в Уполномоченный орган письменного уведомления, подписанного руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства- участником отбора.

От одного субъекта предпринимательской деятельности может быть подана одна заявка на участие в отборе.

2.7. Прием и регистрация заявок с указанием регистрационного номера, даты и времени поступления в журнале регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Уполномоченного органа, осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа в течение одного рабочего дня с даты поступления заявки в Уполномоченный орган.

2.8. По истечении срока приема заявок Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней осуществляет проверку поступивших заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.9. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии её рассмотрения являются:

предоставление заявки и прилагаемых к нему документов позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, согласно пункту 2.2 настоящего Порядка;

непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.10, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

представление документов, оформленных ненадлежащим образом, или недостоверность представленной заявителем информации.

2.10. По истечении срока проверки заявок Уполномоченный орган:

осуществляет проверку поступивших документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка - в течение трех рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на проверку заявок;

проверяет наличие сведений об участнике отбора в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет - в течение трех рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на проверку заявок;

в целях установления неисполненной обязанности участников отбора по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, направляет запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия - в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на проверку заявок;

осуществляет контроль за правильным расчетом размера субсидии и его соответствия документам, подтверждающим фактические объемы затрат участника отбора - в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока проверки заявок;

производит оценку документов - в течение пяти рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган ответов на межведомственные запросы;

не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Комиссии информирует членов Комиссии и участников отбора о дате проведения заседания и о

возможности для членов Комиссии предварительно ознакомиться с документами, предоставленными участниками отбора.

2.11. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня истечения срока приема заявок на получение субсидии проводит заседание.

Решение об определении победителей отбора - получателей субсидии принимается Комиссией на основании совокупного анализа представленных участниками отбора заявок простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом заседания, в котором указываются:

- присутствующие на заседании члены Комиссии;
- наименование участников отбора, заявки которых рассмотрены;
- результаты голосования;
- принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Решение об определении победителей отбора с указанием размера субсидии утверждается распоряжением администрации Дальнереченского городского округа (далее - распоряжение).

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты принятия распоряжения направляет каждому участнику отбора письменное уведомление о соответствующем принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Дальнереченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на интернет-странице «Конкурсы» <http://dalnerokrug.ru/otdel-predprinimatelstva-i-potrebitelskogo-rynka/konkursy.html> не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией Дальнереченского городского округа и участником отбора, в отношении которого принято решение о признании участника отбора победителем отбора (далее - победитель) и издано распоряжение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), в соответствии с п.2.11 настоящего Порядка.

3.2. Уполномоченный орган в течении трех рабочих дней с даты издания распоряжения направляет получателю субсидии проект соглашения.

3.3. Получатель субсидии подписывает и возвращает проект соглашения в течение десяти рабочих дней с момента его получения.

В случае неподписания соглашения в указанный срок получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отказа от подписания соглашения или нарушения сроков его подписания Комиссия вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения об аннулировании решения о предоставлении субсидии участнику отбора направляется письменное уведомление заказным письмом и (или) по электронной почте.

3.4. Размер субсидии определяется из расчета не более 50 (пятьдесят) процентов документально подтвержденных участниками отбора фактических затрат в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год, пропорционально суммам заявленным к возмещению и рассчитывается по нижеуказанной формуле, где:

L – лимит бюджетных средств, предусмотренных на субсидию в текущем финансовом году;

S_n – сумма расходов всех получателей субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат из расчета не более 50 (пятьдесят) процентов затрат без учета НДС;

P – получатель субсидий;

S_p – сумма к возмещению документально подтвержденных фактических затрат из расчета 50% затрат без учета НДС одного получателя субсидии;

D – доля расходов одного получателя субсидии от S_n ;

S_v – сумма к возмещению на одного получателя субсидии.

Лимит средств, предусмотренный бюджетом на возмещение части затрат, распределяется между заявившимися получателями субсидии пропорционально.

$$1) S_n = P_1 + P_2 + P_{\dots} = 100\%$$

$$2) D_1 = (P_1 * 100\%) / S_n, D_2 = (P_2 * 100\%) / S_n, D_{\dots} = (P_{\dots} * 100\%) / S_n$$

$$3) S_{v1} = L * D_1, S_{v2} = L * D_2, S_{v\dots} = L * D_{\dots}$$

Максимальная сумма субсидии одному получателю субсидии по данному виду финансовой поддержки не может превышать 50,00 (пятьдесят) тысяч рублей.

3.5. Субсидия предоставляется единовременно, по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 1 января года, предшествующего году получения субсидии. При расчете субсидии в составе затрат не учитываются затраты на уплату налога на добавленную стоимость.

В случае недостаточности лимитов бюджетных средств при первичном распределении субсидии победителю (победителям) отбора при дальнейшем дополнительном выделении бюджетных ассигнований (или высвобождении средств) в текущем году, указанные средства распределяются без повторного прохождения отбора, посредством внесения изменений в распоряжение.

3.6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа Субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю,

физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнения работ, оказанием услуг, утверждённой постановлением администрации Дальнереченского городского округа.

3.7. Уполномоченный орган на основании распоряжения и заключенного соглашения в течение одного рабочего дня со дня заключения соглашения формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направляет его ГРБС.

ГРБС в течение 4 (четырех) рабочих дней со дня получения реестра получателей субсидий оформляет заявку на финансирование.

Финансовое управление администрации Дальнереченского городского округа в течение 3 (трёх) рабочих дней осуществляет финансирование ГРБС.

ГРБС оформляет заявку на кассовый расход на перечисление субсидии на счет получателя субсидии, указанный в соглашении и передает её в отдел №6 Управления Федерального казначейства по Приморскому краю с приложением документов, служащих основанием для платежа.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия распоряжения.

3.9. Ответственность за целевое использование предоставленной субсидии, достоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставляется получателем субсидии ГРБС ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет за год предоставляется в срок до 15 января года, следующего за отчетным по формам, определенным соглашением.

ГРБС осуществляет проверку указанного отчета в течение семи календарных дней со дня его регистрации на предмет соответствия

установленной форме и требованию достижения результатов предоставления субсидии.

В случае выявления по результатам проверки нарушений ГРБС в течение 2 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидии отчет на доработку.

4.2. ГРБС совместно с Уполномоченным органом на основании отчета о достижении значений показателей результативности, предусмотренных соглашением, в течение десяти рабочих дней со дня его поступления осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии.

4.3. Результатом предоставления субсидии является: подтверждение статуса социального предпринимателя (предприятия) при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предпринимателем (предприятием) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в течение года, следующего за годом предоставления субсидии и осуществление соответствующего вида деятельности на территории Дальнереченского городского округа.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления и использования субсидий осуществляется в форме обязательной проверки ГРБС, как получателем бюджетных средств, соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных

сведений;

недостижения показателей результативности использования бюджетных средств;

непредставления отчетной информации, указанной в п. 4 настоящего Порядка;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3. Решение о возврате субсидии получателем субсидии принимается Комиссией в десятидневный срок со дня установления нарушения и оформляется протоколом. В течение пяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией ГРБС направляет получателю субсидии письменное требование об обеспечении возврата субсидии.

5.4. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии по платежным реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

5.5. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением.

5.6. В случае невозврата субсидии в указанный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с Российским законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Дальнереченского городского
округа на возмещение части затрат
для реализации проектов в сфере
социального предпринимательства

Форма

В отдел предпринимательства и
потребительского рынка
администрации Дальнереченского
городского округа
(уполномоченный орган)

(от кого)

ЗАЯВКА на участие в отборе на получение субсидии	
Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, мебели, оргтехники в целях реализации проектов в сфере социального предпринимательства	
1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
ИНН:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Тел.: эл. адрес:	
2. Адрес организации:	
почтовый:	места нахождения:
индекс	индекс
город	город
улица	улица
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с в банке	
к/с БИК	

4. Сведения о руководителе:
Должность Ф.И.О. (полностью)
5. Размер субсидии (в рублях)
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов
С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую. _____ (подпись) (дата)
Соответствие критериям и требованиям отбора, порядка предоставления субсидии подтверждаю _____ (подпись) (дата)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения финансовой поддержки и доступ к ним любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе включение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями, проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства	_____подпись	_____Ф.И.О.
---	--------------	-------------

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Дальнереченского городского
округа на возмещение части затрат
для реализации проектов в сфере
социального предпринимательства

Форма

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в _____ году,
на возмещение части затрат, связанных с расходами на:

_____ указать вид расходов в соответствии с п.1.2 Порядка

_____ (полное наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор. счет _____

Расчет для возмещения части затрат

N п/п	Назначение платежа	Платежные документы		Сумма затрат без НДС, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 5 х 50%)
1	2	3	4	5	6
Итого расходы					

Размер предоставляемой субсидии (но не более 50,00 (пятьдесят) тыс. руб.)

_____ (сумма прописью)

Руководитель субъекта малого
или среднего предпринимательства _____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер субъекта
малого или среднего предпринимательства _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____ М.П. _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Дальнереченского городского
округа на возмещение части затрат
для реализации проектов в сфере
социального предпринимательства

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ (полное наименование организации)

ИНН _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

В случае получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнереченского городского округа на возмещение части затрат для реализации проектов в сфере социального предпринимательства, утвержденным постановлением администрации Дальнереченского городского округа от _____ № ___, обязуюсь в течение года, следующего за годом предоставления субсидии, подтвердить статус социального предпринимателя (предприятия) при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предпринимателем (предприятием) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и осуществлять реализацию проектов в сфере социального предпринимательства на территории Дальнереченского городского округа.

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства

(подпись) Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Дальнереченского городского
округа на возмещение части затрат
для реализации проектов в сфере
социального предпринимательства

Форма

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением администрации Дальнереченского городского округа от _____ № ____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнереченского городского округа на возмещение части затрат для реализации проектов в сфере социального предпринимательства», решением комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Дальнереченского городского округа, по результатам рассмотрения представленных Вами заявки на участие в отборе на получение субсидии и необходимых документов принято решение:

Предоставить субсидию _____
(вид субсидии)

Отказать в предоставлении субсидии на _____
(вид субсидии)

(причина отказа в предоставлении субсидии)

Начальник отдела предпринимательства и
потребительского рынка администрации
Дальнереченского городского округа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

к Порядку предоставления субсидий
 субъектам малого и среднего
 предпринимательства
 Дальнереченского городского
 округа на возмещение части затрат
 для реализации проектов в сфере
 социального предпринимательства

Форма

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

в _____ 20__ году

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Номер и дата договора о предоставлении субсидии (с субъектом)	Сумма субсидии на возмещение части затрат (руб.)
1	2	3	4
Итого			

Начальник отдела предпринимательства и
 потребительского рынка администрации
 Дальнереченского городского округа

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

