



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2022

г.Дальнереченск

№ 938-па

**Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении
из бюджета Дальнереченского городского округа субсидий
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу,

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Определить, что требования по заключению соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Дальнереченского городского округа в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг не распространяются на соглашения о муниципально-частном партнерстве, концессионные соглашения, заключаемые в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, на соглашения муниципальным учреждениям о предоставлении грантов в форме субсидий, предусмотренных пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Установить, что требования пунктов 4.1.7., 4.3.8. типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также пунктов 4.1.8., 4.3.7. типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение

затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг не распространяются на соглашения, заключенные на 2022 год.

4. Отделу делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа настоящее постановление обнародовать.

5. Организационно-информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа настоящее постановление разместить на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Дальнереченского
городского округа

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by several sharp, diagonal strokes.

С.В. Старков

Утверждена
постановлением администрации
Дальнереченского городского округа
от 01.01.2022 № 938-па

**Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета
Дальнереченского городского округа субсидии юридическому
лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг**

г. Дальнереченск

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год)

именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице _____
(наименование должности руководителя ГРБС)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество(при наличии))
основании _____
(положение об учреждении или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОСНОВАНИИ _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Дальнереченского городского округа от «_____» _____ 20__ г. № _____, «_____», (наименование постановления администрации Дальнереченского городского округа, утверждающего Порядок предоставления субсидии из бюджета Дальнереченского городского округа)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Дальнереченского городского округа в 20__ году субсидии на _____ (указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы Дальнереченского городского округа «_____»/ (наименование муниципальной программы) непрограммных мероприятий.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета Дальнереченского городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере в 20__ году:

по коду БК _____	в сумме _____	(_____)	рублей;
(код БК)		(сумма прописью)	
по коду БК _____	в сумме _____	(_____)	рублей. ¹
(код БК)		(сумма прописью)	

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

¹В случае предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, в составе кода БК указывается код цели, присваиваемый Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем ГРБС документов, необходимых для предоставления Субсидии, в срок до «___» _____ 20__ года в соответствии с Порядком предоставления субсидии, иных документов, определенных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Получатель направляет Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных Порядком предоставления субсидии:²

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе:³

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии:

на лицевой счет, открытый юридическому лицу в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и Соглашением, заключенным с территориальным органом Федерального казначейства, или на расчетный счет, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

на расчетный счет, открытый индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

IV. Взаимодействия Сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. Осуществить проверку, представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих

²Перечисляются установленные Порядком предоставления субсидии направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия.

³Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

дней со дня их получения от Получателя.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.3. Устанавливать показатели результативности в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения показателей результативности, установленных ГРБС в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии) или по форме, установленной Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. В случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Дальнереченского городского округа в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.1.7. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные ГРБС в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий), или по форме, установленной Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения, если применение штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

4.1.8. Доводить до Получателя сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений в бюджет), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов в целях возврата Субсидии.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе:

4.2.1.1. на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения,

4.2.1.2. на уменьшение размера Субсидии, при уменьшении лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных ГРБС как получателю средств бюджета Дальнереченского городского округа,

4.2.1.3. на увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС на текущий финансовый год по кодам БК, указанным в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления ГРБС или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Принимать в установленном администрацией Дальнереченского городского округа порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по согласованию с финансовым управлением администрации Дальнереченского городского округа.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии,

установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.1.1. предоставлять ГРБС документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.1.2. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.1.3. не приобретать иностранную валюту за счет Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных ГРБС 4.1.3 настоящего соглашения.

4.3.3. Вести обособленный учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Обеспечивать представление ГРБС _____
(указывается периодичность)

не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии), или по форме, установленной Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5. Обеспечивать представление ГРБС _____
(указывается периодичность)

не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- иных отчетов⁴.

4.3.6. Направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля засоблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Дальнереченского городского округа в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.

4.3.8. Возвращать в бюджет Дальнереченского городского округа средства в размере, определенном по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии) или по форме в соответствии с Порядком

⁴Указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов, в том числе утвержденные Порядком предоставления субсидии.

предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия ГРБС решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, установленный ГРБС в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.9. Обеспечить возврат ГРБС в первые 15 рабочих дней текущего финансового года неиспользованных в отчетном финансовом году остатков Субсидии на счет _____ с указанием в платежном документе реквизитов получателя платежа – ГРБС.

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.11. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.12. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление ГРБС проверок в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.3.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.3.13.1. _____;

4.3.13.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к ГРБС за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия ГРБС соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок предоставления субсидии в установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения согласия по новым условиям Соглашения при уменьшении размера субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1.2 настоящего Соглашения;

7.4.4. _____.⁵

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем показателей результативности,

⁵Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

установленных ГРБС в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего соглашения.

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование ГРБС	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя ГРБС в соответствии с преамбулой Соглашения	Наименование должности руководителя Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____ (подпись) (ФИО) МП	_____ (подпись) (ФИО) МП

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ¹

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя.

2. Справка органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Письменное обязательство Получателя, гарантирующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии: отсутствие у Получателя, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Дальнереченского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами

¹Предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

(соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) и соблюдение иных требований, установленных Порядком предоставления субсидии.

5. Иные документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии:²

5.1. _____;

5.2. _____.

²Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ¹	Единица измерения	Плановое значение показателя ²	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

² Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя результативности ¹	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности ²	Достигнутое значение показателя результативности ³	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректиру- ющий коэффициент ⁴	Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
					всего перечислено	израсходовано Получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8	$9 = (1 - \text{гр.} 5 \div \text{гр.} 4) \times \text{гр.} 6 (\text{гр.} 7) \times \text{гр.} 8$
1	2	3	4	5	6	7	8	$9 = (1 - \text{гр.} 5 \div \text{гр.} 4) \times \text{гр.} 6 (\text{гр.} 7) \times \text{гр.} 8$
	Итого:	×	×	×	×	×	×	

¹ Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2к соглашению.

² Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2к соглашению.

³ Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 3к соглашению на соответствующую дату.

⁴ Заполняется при необходимости.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**ОТЧЕТ
О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ**

по состоянию на « _____ » _____ 20____ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
1	Остаток Субсидии на начало года, всего:		
1.1	в том числе: возвращено ГРБС		
2	Поступило средств Субсидии, всего:		
2.2	в том числе: текущие поступления		
2.3	потребность в которых подтверждена		
3	Выплаты по расходам, всего:		
3.1	в том числе: ¹ Выплаты персоналу, всего:		

¹ ГРБС вправе дополнить расшифровку расходов.

1	2	3	4
	из них:		
3.2	Закупка работ и услуг, всего:		
	из них:		
3.3	Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		
	из них:		
3.4	Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если Порядком предоставления субсидии предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:		
	из них:		
3.5	Возвращено в бюджет Дальнереченского городского округа, всего:		
3.5.1	в том числе: израсходованных не по целевому назначению		
3.5.2	в результате применения штрафных санкций		
4	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
4.1	в том числе: требуется в направлении на те же цели		

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Утверждена
постановлением администрации
Дальнереченского городского округа
от *01.08.2022* № *938-па*

Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу-производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Дальнереченск

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год)

именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице _____
(наименование должности руководителя ГРБС)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

ОСНОВАНИИ _____
(положение об учреждении или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОСНОВАНИИ

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Дальнереченского городского округа от «_____» _____ 20__ г. № _____ «_____»,
(наименование постановления администрации Дальнереченского городского округа, утверждающего Порядок предоставления субсидии из бюджета Дальнереченского городского округа)

(далее –Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее -Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Дальнереченского городского округа в 20__ году субсидии в целях возмещения _____
(затрат/недополученных доходов)

Получателя, связанных с _____
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

(далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы Дальнереченского городского округа «_____»/
(наименование муниципальной программы)

непрограммных мероприятий.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета Дальнереченского городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере в 20__ году:

по коду БК _____	в сумме _____	(_____)	рублей;
(код БК)		(сумма прописью)	
по коду БК _____	в сумме _____	(_____)	рублей
(код БК)		(сумма прописью) ¹	

¹В случае предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, в составе кода БК указывается код цели, присваиваемый Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в ГРБС документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____, (затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе:²

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

IV. Взаимодействия Сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Рассмотреть и осуществить проверку представленных Получателем документов в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать показатели результативности в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений

²Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

показателей результативности, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии) или по форме, установленной Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.7. В случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Дальнереченского городского округа в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные ГРБС в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий), или по форме, установленной Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения, если применение штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения,

в том числе:

4.2.1.1. на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения,

4.2.1.2. на уменьшение размера Субсидии, при уменьшении лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных ГРБС как получателю средств бюджета Дальнереченского городского округа,

4.2.1.3. на увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС на текущий финансовый год по кодам БК, указанным в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.2. Предоставлять ГРБС документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии (ГРБС в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать в Соглашении показатели результативности), и представление ГРБС _____

(указывается периодичность)

не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению (если иная форма не

установлена Порядком предоставления субсидии), или по форме, установленной Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4. Обеспечивать представление ГРБС _____
(указывается периодичность)
не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом:
- иных отчетов³.

4.3.5. Направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. В случае получения от ГРБС требования в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет Дальнереченского городского округа Субсидию в размере, указанном в требовании, и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.3.7. Возвращать в бюджет Дальнереченского городского округа средства в размере, определенном по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению (если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии) или по форме в соответствии с Порядком предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия ГРБС решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный ГРБС в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.9. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.3.10.1. _____;

4.3.10.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к ГРБС за разъяснениями в связи с исполнением

³Указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов, в том числе утвержденные Порядком предоставления субсидии.

настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок предоставления субсидии в установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления

Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения согласия по новым условиям Соглашения при уменьшении размера субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1.2 настоящего Соглашения;

7.4.4. _____⁴.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем показателей результативности, установленных ГРБС в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование ГРБС	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя ГРБС в соответствии с преамбулой Соглашения	Наименование должности руководителя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)
МП	МП

⁴Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ¹

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя.

2. Справка органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Письменное обязательство Получателя, гарантирующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии: отсутствие у Получателя,

¹Предусматриваются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Дальнереченского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) и соблюдение иных требований, установленных Порядком предоставления субсидии.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;²

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией;³

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга.⁴

6. Иные документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии:⁵

6.1. _____;

6.2. _____.

²Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

³Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

⁴Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

⁵Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дальнереченского городского округа субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ¹	Единица измерения	Плановое значение показателя ²	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2к соглашению.

² Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2к соглашению.

Итого:	×	×	×	×	×	×	×
--------	---	---	---	---	---	---	---

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)