



АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2026

г. Дальнереченск

№ 572-па

Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципальных учреждений Дальнереченского городского округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами», Федеральным законом от 28.12.2025 № 505 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Дальнереченского городского округа, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципальных учреждений Дальнереченского городского округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Дальнереченского городского округа от 01 марта 2013 года № 259 «Об утверждении Положения о порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2.2. Постановление администрации Дальнереченского городского округа от 25.02.2015 № 275 «О внесении изменений в постановление от 01.03.2013 № 259 «Об утверждении Положения о порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Отделу информатизации и защиты информации администрации Дальнереченского городского округа (Марченко А.А.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Портал правовой информации Дальнереченского городского округа».

4. Организационно-информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Дальнереченского
городского округа



С.В. Старков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Дальнереченского городского
округа
от 22.06.2016 № 572-19

Положение о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципальных учреждений Дальнереченского городского округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и руководителями муниципальных учреждений сведений о полученных им доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) (далее - Положение).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством возлагается на:

- лиц, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (поступающих на работу на должность руководителя);

- руководителей муниципальных учреждений в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230 ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и

иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) лицами - при назначении на должности руководителей муниципальных учреждений;

б) руководителями муниципальных учреждений - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу предоставляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для

поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания представляет:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их

обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа руководителями муниципальных казенных учреждений: МКУ «Управление образования», МКУ «Управления культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа», МБУ «Хозяйственное управление администрации Дальнереченского городского округа», МКУ «Архив Дальнереченского городского округа», МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа».

Руководители подведомственных учреждений МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа и МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа» предоставляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ответственному должностному лицу в учреждении.

Аналогично с кандидатами на должность руководителя муниципального учреждения.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

8. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в

течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения при возникновении оснований для представления данных сведений в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

12. В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представившее справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения, то эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности руководителя муниципального учреждения или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.