



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.09.2025

г. Дальнереченск

№ 1117-па

**О создании рабочей группы межведомственной комиссии по  
противодействию формированию просроченной задолженности по  
зарботной плате в Приморском крае на территории  
Дальнереченского городского округа**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 года № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», постановлением Правительства Приморского края от 13 августа 2025 года №655-пп «О межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае», руководствуясь Уставом Дальнереченского городского округа, администрация Дальнереченского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае на территории Дальнереченского городского округа.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае на территории Дальнереченского городского округа (Приложение №1).

2.2. Состав рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае на территории Дальнереченского городского округа (Приложение №2).

3. Организационно-информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа настоящее постановление разместить на официальном сайте Дальнереченского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава Дальнереченского  
городского округа



С.В. Старков



Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Дальнереченского городского округа  
от 10.09.2025 № 1117-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае на территории Дальнереченского городского округа**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае на территории Дальнереченского городского округа (далее - рабочие группы).

1.2. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Приморском крае (далее - межведомственная комиссия).

1.3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления Дальнереченского городского округа (по согласованию), территориальных объединений работодателей (по согласованию) и территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

1.4. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, а также настоящим Положением.

## **II. ЗАДАЧИ РАБОЧИХ ГРУПП**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Проведение мероприятий, направленных на выявление, погашение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате в организациях, находящихся на территории Дальнереченского городского округа;

2.1.2. Осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Дальнереченского городского округа.

## **III. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА РАБОЧИХ ГРУПП**

3.1. Рабочие группы имеют право:

3.1.1. Приглашать на заседания рабочих групп работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления муниципальных образований, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, хозяйствующих субъектов и иных лиц информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы;

3.1.3. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;



3.1.4. Осуществлять информирование граждан в муниципальных средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации.

3.2. Рабочие группы в рамках возложенных на них задач осуществляют:

3.2.1. Выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

3.2.2. Проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Дальнереченского городского округа;

3.2.3. Заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью содействия разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

3.2.4. Участие в проведении сверки поступивших от органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате;

3.2.5. При выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан в части оплаты труда, направление соответствующей информации в межведомственную комиссию для передачи в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



3.2.6. Обеспечение размещения на официальном сайте Дальнереченского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы рабочей группы.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧИХ ГРУПП**

4.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

4.2. Рабочие группы формируются в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов рабочей группы.

4.3. Состав рабочей группы утверждается главой Дальнереченского городского округа.

4.4. Председатель рабочей группы назначается из числа заместителей главы администрации Дальнереченского городского округа

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

4.5. Председатель рабочей группы организует ее работу, созыв заседания рабочей группы, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя рабочей группы работу рабочей группы, созыв ее заседания организует заместитель председателя рабочей группы, который также определяет дату и время проведения заседания.

4.6. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.



4.8. Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы.

План работы межведомственной комиссии на очередной год утверждается на одном из заседаний рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

4.11. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

4.13. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 4.12 настоящего Положения, решений рабочей группы данная информация направляется

председателем (заместителем председателя) рабочей группы в межведомственную комиссию для передачи в Государственную инспекцию труда в Приморском крае и органы прокуратуры для принятия мер реагирования в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

4.14. По результатам работы ежеквартально в установленные сроки рабочей группой направляются в межведомственную комиссию отчеты, предусмотренные планом поэтапного сокращения и последующей ликвидации просроченной задолженности по оплате труда в Приморском крае, утвержденным правовым актом заместителя Председателя Правительства Приморского края.

4.15. По итогам работы за год рабочей группой направляется доклад в межведомственную комиссию.



Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Дальнереченского городского округа  
от 10.09.2025 № 1117-па

**Состав**

**рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию  
формированию просроченной задолженности по заработной плате в  
Приморском крае на территории Дальнереченского городского округа**

|  |
|--|
| Заместитель главы администрации Дальнереченского городского округа,<br>председатель рабочей группы;  |
| Начальник отдела экономики и прогнозирования администрации Дальнереченского<br>городского округа, заместитель председателя рабочей группы;             |
| Главный специалист 1 разряда отдела экономики и прогнозирования администрации<br>Дальнереченского городского округа, секретарь рабочей группы.         |
| <b>Члены рабочей группы:</b>   |
| Начальник финансового управления администрации Дальнереченского городского<br>округа;  |
| Начальник отдела предпринимательства и потребительского рынка администрации<br>Дальнереченского городского округа;                                     |
| Главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраной труда<br>администрации Дальнереченского городского округа;                         |
| Заместитель начальника МИ ФНС России №9 по Приморскому краю (по<br>согласованию);  |
| Начальник МО МВД России «Дальнереченский» (по согласованию);   |
| Руководитель клиентской службы Фонда пенсионного и социального страхования<br>отделения СФР по Приморскому краю в г. Дальнереченске (по согласованию); |
| Председатель Координационного Совета Организаций Профсоюзов<br>Дальнереченского городского округа (по согласованию);                                   |
| Главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в<br>Приморском крае (по согласованию).  |