



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2025

г. Дальнереченск

№ 123-па

**Об утверждении Порядка компенсации расходов на проезд обучающихся в муниципальных образовательных организациях Дальнереченского городского округа по основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Приморского края от 04.10.2024 № 343-рг «Об утверждении перечня первоочередных региональных и муниципальных мер социальной поддержки, оказываемых лицам, указанным в подпункте «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 года № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», а также действующим участникам специальной военной операции и членам их семей и предоставляемых в электронном виде на территории Приморского края», Уставом Дальнереченского городского округа, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок компенсации расходов на проезд обучающимся в муниципальных образовательных организациях Дальнереченского городского округа по основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации (прилагается).

3. Отделу делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа (Михайлова Н.А.) обнародовать настоящее постановление.

4. Организационно-информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа (Каменецкая В.В.) настоящее постановление разместить на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования» Дальнереченского городского округа Н.И.Шитько.

Глава Дальнереченского  
городского округа



С.В. Старков



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Дальнереченского городского округа  
от 30.01.2025 № 123-па

**Порядок компенсации расходов на проезд обучающимся в муниципальных образовательных организациях Дальнереченского городского округа по основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления меры поддержки за счет средств бюджета Дальнереченского городского округа семьям лиц, являющихся участниками специальной военной операции, а также призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в виде компенсации их детям (подопечным), обучающимся в муниципальных образовательных организациях Дальнереченского городского округа по основным общеобразовательным программам, расходов на проезд (далее соответственно - Порядок, резервный фонд, обучающиеся, образовательная организация, компенсация).

1.1. Под участниками специальной военной операции (далее - участник СВО) для целей применения настоящего Порядка понимаются:

- 1) военнослужащие, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне действия СВО;
- 2) лица, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту в зоне действия СВО;
- 3) лица, находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации в зоне действия СВО;



3) лица, находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации в зоне действия СВО;

4) лица, находящиеся в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» в зоне действия СВО;

5) лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, находящиеся в зоне действия СВО;

6) лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и находящийся в зоне действия СВО;

7) лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и находящийся в зоне действия СВО.

Под участниками специальной военной операции понимаются также лица, указанные в настоящем пункте, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

2. Компенсация предоставляется обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по городским (муниципальным) маршрутам городского (муниципального) общественного транспорта Дальнереченского городского округа от места жительства обучающегося до образовательной организации и обратно.

3. Размер компенсации устанавливается из расчета 100 (Сто) рублей 00 копеек в день на одного обучающегося.

4. Образовательная организация:

1) организует и обеспечивает выплату компенсации обучающимся;

2) ведет ежедневный учет обучающихся, имеющих право на



компенсацию;

3) осуществляет выплату в месяце следующем за отчетным, в соответствии с количеством дней посещения обучающимся образовательной организации;

4) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о расходовании средств в муниципальное казенное учреждение, ответственное за финансирование муниципальных образовательных учреждений Дальнереченского городского округа.

5. В целях предоставления компенсации родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет на имя руководителя образовательной организации с ежеквартальным подтверждением права на получение компенсации:

- письменное заявление о компенсации;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, в случае, если заявителем является законный представитель обучающегося (опекун или попечитель);
- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции или призыв одного из родителей (законных представителей) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или гибель (смерть) в результате участия в специальной военной операции;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- реквизиты для перевода денежных средств на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации;
- автобусные билеты, свидетельствующие об оплате проезда предоставляются ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

От имени заявителя для предоставления меры поддержки могут



обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель).

- заявление о компенсации в соответствии с формой (Приложение).

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть представлены:

- 1) при личном обращении в образовательную организацию;
- 2) путем направления почтового отправления;
- 3) в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее — РПГУ).

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

- используется простая электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

- заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее -



сервис единой системы идентификации и аутентификации).

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, подписанных простой электронной подписью, образовательной организацией осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

7. Образовательная организация рассматривает заявление о компенсации в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о выплате компенсации;
- 2) об отказе в выплате компенсации.

8. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) обучающийся не является ребенком (усыновленным, подопечным) лица, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка;
- 3) обучающийся не посещал образовательную организацию в заявленном в заявлении на компенсацию проезда периоде.

9. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель образовательной организации в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, информирует заявителя (уполномоченного представителя) путем направления письменного уведомления о принятом решении.



10. При наличии оснований для отказа в выплате компенсации заявитель (уполномоченный представитель) не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения информируется о принятом решении путем направления письменного уведомления с указанием причины отказа.

11. Повторное рассмотрение документов о предоставлении меры поддержки допускается после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате компенсации.

Ответственность за предоставление недостоверных сведений и полноту данных несет заявитель (уполномоченный представитель).

12. Компенсация выплачивается путем перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации.

13. В случае изменения банковских реквизитов заявитель обязан своевременно информировать образовательную организацию об изменении условий, необходимых для выплаты компенсаций.

14. На заявителя возлагается обязанность незамедлительно информировать руководителя образовательной организации о прекращении оснований получения компенсации (прекращение участия в специальной военной операции, прекращение военной службы по мобилизации и т.п.).

15. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежат возврату заявителем в соответствии с действующим законодательством.



Приложение  
к Порядку компенсации расходов на проезд  
обучающимся в муниципальных  
образовательных организациях  
Дальнереченского городского округа по  
основным общеобразовательным  
программам, чьи родители (законные  
представители) являются участниками  
специальной военной операции, а также  
призваны на военную службу по  
мобилизации в вооруженные силы  
Российской Федерации

Главе (городского (муниципального) округа (района)

от

зарегистрированного(ой) по адресу:

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

контактный телефон:

электронный адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас компенсировать расходы на проезд в автомобильном транспорте по городским (муниципальным) маршрутам городского (муниципального) общественного транспорта Дальнереченского городского округа от места жительства обучающегося до образовательной организации и обратно по разовым проездным билетам как ребенку участника специальной военной операции (СВО).

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

Состав семьи



Подтверждаю, что с Порядком предоставления компенсации ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

Даю свое согласие на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, информация о трудовой деятельности; пол; номер телефона; социальный статус - с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств на основании межведомственных запросов с целью получения мною компенсационной выплаты.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления компенсационной выплаты и может быть отозвано путем направления письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

Назначенную мне компенсационную выплату прошу перечислять:

на лицевой счет: \_\_\_\_\_, открытый в  
(номер лицевого счета)

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись заявителя)