



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2024

г. Дальнереченск

№ 1054-пг

**Об утверждении регламента  
реализации администрацией Дальнереченского городского округа  
полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 16 мая 2023 года № 653-па «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Дальнереченского городского округа», Уставом Дальнереченского городского округа, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент реализации администрацией Дальнереченского городского округа полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Отделу делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа обнародовать настоящее постановление.

3. Организационно – информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Дальнереченского  
городского округа



С.В. Старков

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Дальнереченского городского округа  
от 05.09.2024 № 1054-ПА

**Регламент  
реализации администрацией Дальнереченского городского округа  
полномочий администратора доходов бюджета по взысканию  
дебиторской задолженности по платежам в бюджет,  
пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент реализации администрацией Дальнереченского городского округа полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Дальнереченского городского округа (далее - бюджет), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия, своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов бюджета.

1.2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администрацией Дальнереченского городского округа (далее - Администрация) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых Администрацией.

1.3. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов) (далее - дебиторская задолженность):

1.3.1. мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.3.2. мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.3.3. мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного

исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности);

1.3.4. мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.4. Регламент устанавливает сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам.

1.5. Регламент устанавливает перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

1.6. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет по доходам, администрируемым Администрацией.

1.7. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.8. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, Администрация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами Дальнереченского городского округа.

1.9. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются структурные подразделения Администрации:

1.9.1. финансовое управление администрации;

1.9.2. правовой отдел администрации;

1.9.3.отдел земельных отношений администрации;

1.9.4. отдел муниципального имущества администрации.

## **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, структурные подразделения Администрации, указанные в подпунктах 1.9.3., 1.9.4. настоящего Регламента осуществляют следующие мероприятия:

2.1.1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета за администрацией как

за администратором доходов бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором;
- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);
- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку, пени и штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- за своевременным начислением пени, штрафов;
- за своевременным составлением первичных учетных документов (расчеты, требования об уплате неустоек, пеней, штрафов), обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операций по ее увеличению (уменьшению);

2.1.2. проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая ежеквартальную сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.1.3. проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.4. своевременное принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. Структурные подразделения Администрации, указанные в подпунктах 1.9.3., 1.9.4. настоящего Регламента осуществляют мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности в досудебном порядке (со

дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включая:

3.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случаях, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. предоставление в трехдневный срок информации, по направленным требованиям (претензиям) должнику о погашении образовавшейся задолженности, в правовой отдел администрации либо ответственному сотруднику структурного подразделения Администрации.

3.2. Требования (претензия) в отношении должника направляется не позднее 30 календарных дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности.

3.3. В случае если направление требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (контракта) или по каким-либо причинам предъявление требования (претензии) не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в структурном подразделении Администрации - исполнителе, второй направляется должнику.

3.4. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (контракте), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки требования (претензии).

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы специалистами структурных подразделений Администрации, указанных в подпунктах 1.9.3., 1.9.4. настоящего Регламента вручается нарочным под роспись должнику или передается не позднее трех рабочих дней после составления в отдел делопроизводства Администрации для направления в

адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

- дату и место ее составления;
- наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);
- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- период образования просрочки внесения платы;
- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- сумма штрафа (при их наличии);
- перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);
- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- Ф.И.О. лица, подготовившего требование (претензию);
- Ф.И.О. и должность лица, которое ее подписывает.

3.6. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Структурное подразделение Администрации, указанное в подпункте 1.9.4. настоящего Регламента, не позднее 30 дней с даты неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией) для погашения задолженности, направляет служебную записку с приложением необходимых материалов и документов по дебиторской задолженности в правовой отдел Администрации для составления искового заявления и представления интересов Администрации в суде.

Структурное подразделение Администрации, указанное в подпункте 1.9.3. самостоятельно составляет судебные приказы, исковые заявления и представляет интересы Администрации в суде.

4.3. В случае если до вынесения судебного решения требование (претензия) о погашении дебиторской задолженности исполнено должником добровольно, структурное подразделение Администрации, указанное в подпункте 1.9.4. настоящего Регламента, не позднее одного рабочего дня после получения выписки из лицевого счета Администрации направляет

служебную записку с приложением подтверждающих документов в правовой отдел Администрации (либо принимает к сведению) с целью дальнейшей корректировки способов защиты интересов Администрации, структурное подразделение Администрации, указанное в подпункте 1.9.3., самостоятельно, с учетом полученной выписки из лицевого счета Администрации с приложением подтверждающих документов, либо принимает к сведению, либо корректирует способ защиты интересов Администрации.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа правовой отдел Администрации либо структурное подразделение Администрации, указанное в подпункте 1.9.3. настоящего Регламента, направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, правовой отдел Администрации либо структурное подразделение Администрации, указанное в подпункте 1.9.3. настоящего Регламента, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.