



АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2023

г. Дальнереченск

№ 1524-100

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств городского бюджета и администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета финансовым управлением администрации Дальнереченского городского округа

В соответствии со статьями 219, 219.2 и 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком направления обращений вышних исполнительных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), органов управления государственными внебюджетными фондами о передаче (прекращении осуществления) отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 марта 2020 года №50н, Положением о финансовом управлении администрации Дальнереченского городского округа, утвержденным постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 03 февраля 2022 года № 91-па, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств городского бюджета и администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета финансовым управлением администрации Дальнереченского городского округа (далее - Порядок).

2. Организационно-информационному отделу администрации Дальнереченского городского округа настоящее постановление разместить на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Дальнереченского городского округа от 17 ноября 2021 года № 1011-па «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств городского бюджета и администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета финансовым отделом администрации Дальнереченского городского округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава Дальнереченского
городского округа



С.В. Старков

Утвержден
постановлением администрации
Дальнереченского городского округа
от 27.12.2023 № 15д-нз

**Порядок санкционирования
оплаты денежных обязательств получателей
средств городского бюджета и администраторов
источников финансирования дефицита городского бюджета
финансовым управлением администрации Дальнереченского
городского округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования финансовым управлением администрации Дальнереченского городского округа (далее – финансовое управление), оплаты за счет средств городского бюджета денежных обязательств, возникающих при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, сведения о которых не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, а также с исполнением судебных актов по искам к казне Дальнереченского городского округа, (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств) получателей средств городского бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита городского бюджета.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств городского бюджета (администратор источников финансирования дефицита городского бюджета) представляет в финансовое управление распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21п «О Порядке Казначейского обслуживания» (далее – Распоряжение) и соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

3. Распоряжение и документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предоставляются получателями средств городского бюджета в финансовое управление на бумажном носителе, после проверки возвращаются получателю средств городского бюджета, администратору источников финансирования дефицита городского бюджета.

4. Финансовое управление администрации Дальнереченского городского округа проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, на соответствие по направлениям, установленным пунктом 6 не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем средств городского бюджета Распоряжения в финансовое управление.

5. Финансовое управление проверяет Распоряжение на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – договор (муниципальный контракт), соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии из городского бюджета юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу –производителю товаров, работ, услуг (далее – соглашение), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств городского бюджета, предоставляемых получателями средств городского бюджета при постановке на учет бюджетных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств, открывших лицевые счета в Управлении, установленных приказом министерства финансов Приморского края от 29 сентября 2021 года № 135;

2) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и

(или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов АИИ;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве.

7. В случае если информация, указанная в Распоряжении и его форма не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком или в случае установления нарушения получателем средств городского бюджета условий, установленных настоящим Порядком, Финансовое управление не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, возвращает

представленное Распоряжение получателю средств городского бюджета (администратору источников финансирования дефицита городского бюджета) для устранения замечаний.

8. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, финансовым управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств городского бюджета (администратора источников финансирования дефицита городского бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя финансового управления, и Распоряжение принимается к исполнению.