****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# ПРИМОРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» мая 2020 г. г. Дальнереченск № 424

**О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского городского округа от 20.02.2020 года №164 «Об организации проектной деятельности в администрации Дальнереченского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 25.04.2016 № 160-па «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти Приморского края», руководствуясь Уставом Дальнереченского городского округа, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Дальнереченского городского округа от 20.02.2020 года №164 «Об организации проектной деятельности в администрации Дальнереченского городского округа»:
	1. Пункт 7 постановления изложить в новой редакции:

«7. Руководителям отделов администрации Дальнереченского городского округа и муниципальных казенных учреждений в срок до 05.06.2020 года:»;

1.2. Приложение № 1, утвержденное постановлением изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу муниципальной службы, кадров и делопроизводства администрации Дальнереченского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте Дальнереченского городского округа.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления данного постановления оставляю за собой.

 И. о главы администрации

Дальнереченского городского округа С.И. Васильев

 Приложение

к постановлению администрации

Дальнереченского городского округа

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

 Приложение №1

Утверждено

постановлением администрации

Дальнереченского городского округа

от « 20» февраля 2020 г. № 164

**Положение о проектном офисе  в администрации Дальнереченского округа**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение о проектном офисе в администрации Дальнереченского городского округа (далее – Положение) определяет порядок работы, права и функции, а также порядок формирования проектного офиса в администрации Дальнереченского городского округа (далее – проектный офис).

1.2. Проектный офис является постоянно действующей организационной структурой без образования отдельного структурного подразделения, образованной на базе структурных подразделений администрации Дальнереченского городского округа и муниципальных казенных учреждений, (далее – Администрация).

1.3. Проектный офис руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также международными, федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

**2. Функции муниципального проектного офиса**

2.1.Основными функциями проектного офиса являются:
1) обеспечение ведения проектов;

2) регистрация проектных предложений и ведение реестра проектов администрации Дальнереченского городского округа (приложение);

3) направление в проектный комитет предложений по проектам в целях рассмотрения и принятия решения целесообразности открытия и реализации проектов с приложением мотивированного заключения по существу предложений;

4) направление инициаторам проектных предложений обоснованного отказа в открытии проектов в случае принятия проектным комитетом решения о нецелесообразности открытия и реализации проекта;

5) согласование паспортов и базовых планов проектов;

6) согласование назначения руководителей и администраторов проектов;

7)осуществление мониторинга и контроля параметров проекта, определенных в паспортах, базовых планах проектов в рамках их реализации;

8) согласование внесения изменений в утвержденные документы по проекту;

9) проведение анализа предоставляемой информации о ходе реализации проектов, при необходимости инициирование рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях проектного комитета;

10)предоставление данных мониторинга реализации проектов на заседания проектного комитета;

11)направление в проектный комитет проектов решений о закрытии проектов в целях рассмотрения и принятия решения о целесообразности закрытия проекта с приложением мотивированного заключения по существу вопроса;

12) обеспечение методического сопровождения проектной деятельности в администрации Дальнереченского городского округа, издание соответствующих нормативно-правовых актов администрации Дальнереченского городского округа, а также координирование деятельности администраторов проектов по их применению;

13) координирование в администрации Дальнереченского городского округа внедрение и развитие автоматизированной информационной системы проектной деятельности;

14) координирование в администрации Дальнереченского городского округа работы по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности в сфере проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва профессиональных кадров;

15) выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением, нормативно-правовыми актами администрации Дальнереченского городского округа действующим законодательством Российской Федерации, а также международными федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

**3. Права проектного офиса**

3.1. Проектный офис вправе:

1) привлекать для участия в работе проектного офиса представителей структурных подразделений администрации, муниципальных казенных учреждений, органов исполнительной власти Приморского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных и иных организаций, физических лиц;

2) в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у структурных подразделений администрации, муниципальных казенных учреждений и подведомственных организаций;

– давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию проектного офиса;

– участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию проектного офиса;

– разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции;

– осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением, нормативно-правовыми актами администрации, нормативными правовыми актами Приморского края, действующим законодательством Российской Федерации, а также международными федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

**4. Состав проектного офиса**

4.1.количественный и персональный состав проектного офиса определяется и изменяется Распоряжением администрации Дальнереченского городского округа;

4.2.проектный офис возглавляет заместитель главы администрации Дальнереченского городского округа.

4.3. в состав проектного офиса включаются специалисты структурных подразделений администрации и муниципальных казенных учреждений, являющиехя разработчиками и исполнителями соответствующих проектов.