Информация о работе Совета по противодействию коррупции

при главе Дальнереченского городского округа в 2021 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата заседания Совета | № протокола | Повестка дня заседания | Решение Совета |
| 1 | 28.06.2021 | 1 | Вопрос №1:  1. Анализ организации работы по противодействию коррупции в администрации Дальнереченского городского округа, в муниципальных учреждениях Дальнереченского городского округа за 2020 год – 1 квартал 2021 года. Основные направления работы по противодействию коррупции на 2021 год.  Вопрос №2:  Анализ результатов исполнения муниципальными служащими администрации и руководителями муниципальных учреждений Дальнереченского городского округа обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год.  Вопрос №3:  Проведение анализа эффективности расходов бюджета Дальнереченского городского округа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за 2020 год-1 квартал 2021 года. | По 1 вопросу повестки дня решили:  1. Принять информацию к сведению.  2.Руководителям муниципальных учреждений:  -Пройти в 2021 году обучение по вопросам противодействия коррупции, копии документов о прохождении обучения представить в отдел муниципальной службы и кадров-срок до 31.12.2021;  -Предоставить в отдел муниципальной службы и кадров копии распорядительных документов о назначении ответственных лиц, закрепленных за данное направление работы-срок до 01.07.2021;  -Подготовить и разместить информацию на сайте Дальнереченского городского округа по вопросам противодействия коррупции в разделе «Муниципальные учреждения»-срок до 01.08.2021;  -МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа провести рабочие совещания с руководителями учреждений образования и культуры по организации работы по вопросам противодействия коррупции в 2021 году, запросить информацию о проводимой в данном направлении работе в учреждениях образования и культуры, информацию о проведении совещаний направить начальнику отдела муниципальной службы и кадров администрации-срок 01.10.2021;  -Разработать план мероприятий по противодействию коррупции в основных коррупционно-опасных сферах регулирования и предоставить в отдел муниципальной службы и кадров-срок 01.08.2021.  3.Начальнику отдела муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа, руководителям МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа, МКУ «Архив Дальнереченского городского округа», МКУ «ХОЗУ администрации Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа», МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа» на постоянной основе проводить в 2021 году мероприятия, предусмотренные муниципальной программой «Противодействие коррупции в администрации Дальнереченского городского округа на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением администрации ДГО от 20.08.2019 №611-срок до 31.12.2021.  4.Начальнику отдела муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа, руководителям МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа, МКУ «Архив Дальнереченского городского округа», МКУ «ХОЗУ администрации Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа», МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа» на постоянной основе освящать в СМИ мероприятия, предусмотренные муниципальной программой «Противодействие коррупции в администрации Дальнереченского городского округа на 2019-2021 годы» и иные мероприятия, проводимые по данной тематике (по 1 мероприятию-отдел муниципальной службы и кадров, по 1 мероприятию МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа)-31.12.2021.  5.Руководителям МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа, МКУ «Архив Дальнереченского городского округа», МКУ «ХОЗУ администрации Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа», МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа» ежеквартально направлять информацию в отдел муниципальной службы и кадров по проводимым в учреждениях мероприятиям по противодействию коррупции-10 число месяца, следующего за окончанием квартала.  По 2 вопросу повестки дня решили информацию принять к сведению.  По 3 вопросу повестки дня решили:  1.Принять информацию к сведению.  2.Руководителям МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа, МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа», МКУ «ХОЗУ администрации Дальнереченского городского округа» усилить контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Дальнереченского городского округа за 2020 год-3-4 кварталы 2021 года;  3.Финансовому отделу, контрольному органу без образования специального структурного подразделения представить информацию о лицах, привлеченных к административной ответственности в 2020-1 кв.2021 г.г. за нарушения требований Бюджетного кодекса РФ и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» начальнику отдела муниципальной службы и кадров-срок 01.08.2021.  4.Включить в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных учреждений и администрации Дальнереченского городского округа начальника отдела муниципальной службы и кадров-срок 01.08.2021. |
| 2 | 24.09.2021 | 2 | 1. Анализ организации работы по противодействию коррупции в администрации Дальнереченского городского округа, в муниципальных учреждениях Дальнереченского городского округа за 2 кв. 2021 года.  2. Ход реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в администрации Дальнереченского городского округа на 2019-2021 годы», утвержденной Постановлением администрации Дальнереченского городского округа от 20.08.2019 № 611.  3. О принимаемых мерах по повышению эффективности использования муниципального имущества, контроль за своевременностью и полнотой внесения арендной платы за пользование муниципальным имуществом за 2020 год-1 полугодие 2021 года.  4. Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Дальнереченского городского округа в 2020 году-1 полугодии 2021 года.  5. Об оптимизации предоставления муниципальных услуг и осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в сфере градостроительства за 2020 год-1 полугодие 2021 года.  6. Организация работы по предоставлению субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства в 2020 году-1 полугодие 2021 года.  7.Проведение анализа эффективности расходов бюджета Дальнереченского городского округа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд за 2020 год-1 квартал 2021 года. | По 1 вопросу решили:  1) Принять информацию к сведению.  2) Директору МКУ «ХОЗУ администрации Дальнереченского городского округа» подготовить и разместить информацию на сайте Дальнереченского городского округа по вопросам противодействия коррупции в разделе «Муниципальные учреждения», создать раздел «Противодействие коррупции»-срок до 10.10.2021.  3) Руководителям МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа разместить в СМИ (в газете «Ударный Фронт») информацию о проведенных в 4 квартале 2021 года мероприятиях, предусмотренных муниципальной программой «Противодействие коррупции в администрации Дальнереченского городского округа на 2019-2021 годы» и иных мероприятиях, проводимых по данной тематике (каждое управление по 1 публикации)-срок до 31.12.2021.  4) Начальнику отдела муниципальной службы и кадров администрации Дальнереченского городского округа на постоянной основе размещать информацию о проведенных заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, информацию о проведенных заседаниях Совета по противодействию коррупции- срок до 31.12.2021.  5) Руководителям МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа, МКУ «ХОЗУ администрации Дальнереченского городского округа», МКУ «Архив Дальнереченского городского округа», МКУ «ХОЗУ администрации Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа», МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа» разместить на сайте Дальнереченского городского округа в разделе «Муниципальные учреждения» информацию о графике личного приема граждан руководителями МКУ, в том числе по вопросам противодействия коррупции-срок 01.10.2021.  По 2 вопросу решили:  1) Принять информацию к сведению.  2) Руководителям всех муниципальных казенных учреждений на постоянной основе проводить плановую работу по противодействию коррупции, по мере необходимости актуализировать нормативные правовые акты, МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа продолжить проведение скоординированных мероприятий с подведомственными муниципальными учреждениями культуры и образования-срок 31.12.2021.  3) Руководителям МКУ «ХОЗУ администрации Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа, МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа», МКУ «Архив Дальнереченского городского округа» пройти обучение по противодействию коррупции в 2021 году, либо запланировать расходы на обучение в 2022 году-срок до 31.12.2021.  По 3 вопросу решили:  1) Принять информацию к сведению.  2) Начальнику отдела муниципального имущества проводить на постоянной основе контроль поступлений денежных средств в местный бюджет от использования муниципальной собственности-срок до 31.12.2021.  По 4 вопросу решили:  1) Принять информацию к сведению.  2) Начальникам отделов администрации Дальнереченского городского округа и руководителям МКУ ДГО внести изменения в должностные инструкции специалистов структурных подразделений и сотрудников муниципальных казенных учреждений, подготавливающих проекты муниципальных нормативных правовых актов обязанность по проведению антикоррупционной экспертизы проектов МНПА-срок до 31.12.2021.  По 5,6,7 вопросам решили принять информацию к сведению. |
| 3 | 28.12.2021 | 3 | 1. Претензионно-исковая работа (контроль за своевременностью и полнотой внесения арендной платы за пользование земельными участками) за 2020 год-9 месяцев 2021 года. Об устранении коррупциогенных факторов при предоставлении земельных участков в аренду физическим и юридическим лицам.  2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления ДГО за 2020 год-9 месяцев 2021 года в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.  3. Проверка законности, эффективности использования бюджетных средств муниципальными казенными учреждениями Дальнереченского городского округа за 2020 год-9 месяцев 2021 года.  4. Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  5. Подведение итогов работы Совета по противодействию коррупции. Определение основных задач и целей для организации работы Совета в 2022 году, а также разработка перечня вопросов для включения в план работы Совета на 2022 год. | По 1 вопросу решили: принять информацию к сведению.  По 2 вопросу решили: принять информацию к сведению.  По 3 вопросу решили: принять информацию к сведению.  По 4 вопросу решили: принять информацию к сведению.  По 5 вопросу решили:  1.Принять информацию к сведению.  2. Отделу муниципального имущества, отделу земельных отношений, отделу архитектуры и градостроительства, финансовому отделу, правовому отделу, отделу муниципальной службы и кадров, МКУ «Управление культуры Дальнереченского городского округа»,МКУ «Управление образования» Дальнереченского городского округа,МКУ «Архив Дальнереченского городского округа», МКУ «ХОЗУ администрации Дальнереченского городского округа», МКУ «Управление ЖКХ Дальнереченского городского округа», МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского городского округа» предоставить предложения в отдел муниципальной службы и кадров для включения вопросов в план работы Совета на 2022 год-срок не позднее 30.01.2022 года. |
|  |  |  |  |  |