



АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2017

г. Дальнереченск

№ 107

О подготовке предложений о внесении изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования территории Дальнереченского городского округа

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс РФ, отдельные законодательные акты РФ, в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ», Федеральным законом от 02.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Дальнереченского городского округа, с учетом заявлений заинтересованных лиц, администрация Дальнереченского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке предложений о внесении изменений в документы территориального планирования – Генеральный план Дальнереченского городского округа, утвержденный решением Думы

Дальнереченского городского округа 25.12.2012 № 106, с изменениями утвержденными решением Думы Дальнереченского городского округа 29.07.2014 № 63, и в документы градостроительного зонирования – Правила землепользования и застройки Дальнереченского городского округа утвержденные решением Думы Дальнереченского городского округа 25.12.2012 № 107, с изменениями утвержденными решением Думы Дальнереченского городского округа 29.07.2014 № 64.

2. Утвердить Положение о работе Комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки (приложение № 1).

3. Утвердить состав Комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки (приложение № 2)

4. Утвердить Порядок направления заинтересованными лицами предложений о внесении изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки (приложение № 3)

5. Утвердить план мероприятий по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки (приложение № 4)

6. Постановления администрации Дальнереченского городского округа от 10.02.2014 № 118 «О комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Дальнереченского городского округа», от 08.02.2016 № 84 «О подготовке проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Дальнереченского городского округа», от 01.12.2016 № 981 «О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского городского округа от 10.02.2014 № 118 «О комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Дальнереченского городского округа», считать утратившими силу.

7. Отделу муниципальной службы, кадров и делопроизводства опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном Интернет-сайте.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Дальнереченского городского округа



Утверждено
постановлением администрации
Дальнереченского городского
округа от 14.02.2017 № 107

Положение
о комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в
Генеральный план и Правила землепользования и застройки

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Дальнереченского городского округа и в Правила землепользования и застройки Дальнереченского городского округа (далее - Комиссия) создана для реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» на территории Дальнереченского городского округа.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Дальнереченского городского округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами Дальнереченского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Комиссии и внесение изменений в него утверждается постановлением администрации Дальнереченского городского округа.

1.4. Комиссия созывается в целях рассмотрения поступающих предложений, указанных в разделе 2 настоящего Положения по инициативе председателя Комиссии.

2. Функции Комиссии

2.1. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Генеральный план

Дальнереченского городского округа (далее – Генеральный план) и в Правила землепользования и застройки Дальнереченского городского округа (далее Правила землепользования и застройки).

2.2. Подготовка заключений по поступившим предложениям о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки с рекомендациями о внесении, в соответствии с поступившими предложениями, изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения. Заключение оформляется протоколом Комиссии.

2.3. Подготовка задания на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки.

2.4. Рассмотрение проектных решений по внесению изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки, предоставленных исполнителем в соответствии с требованиями муниципального контракта и задания на проектирование.

2.5. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на условно-разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства.

2.6. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.7. Рассмотрение предложений о разработке проектов планировки и межевания территории Дальнереченского городского округа.

2.8. Определение территорий, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию.

2.9. Организация проведения публичных слушаний в случаях:

- рассмотрения проекта внесения изменений в Генеральный план,
- рассмотрения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки,

- выдачи разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства,
- выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,
- утверждения проектов планировки и проектов межевания территории Дальнереченского городского округа.

2.10. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешений на условно-разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства, по результатам публичных слушаний.

2.11. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по результатам публичных слушаний.

2.12. Подготовка заключений по результатам публичных слушаний, за подписью председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии.

2.13. Обеспечение согласования проекта внесения изменений в Генеральный план, в соответствии с требованиями ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.14. Подготовка предложений на рассмотрение согласительной Комиссии (в случае поступления заключений, содержащих положения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план).

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Формой работы Комиссии является заседание. Периодичность заседаний Комиссии определяется исходя из необходимости реализации полномочий.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии более половины от общего числа членов Комиссии.

3.3. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации Дальнереченского городского округа (далее ОАиГ). Секретарь Комиссии и

ответственный секретарь Комиссии назначаются из числа специалистов ОАиГ.

3.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляют председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя. Одновременное отсутствие на заседании председателя и заместителя председателя не допускается. Глава администрации Дальнереченского городского округа может исполнять функции председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

- определяет дату проведения заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;
- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), а также назначает оргкомитет, из числа членов Комиссии, для организации проведения публичных слушаний;
- при необходимости, привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.7. Члены Комиссии:

- знакомятся со всеми представленными документами;
- выступают по вопросам повестки заседания Комиссии;
- подписывают протоколы и рекомендации Комиссии;
- в случае несогласия отдельных членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется в протоколе заседания, как отдельное мнение.

3.8. В случае невозможности очного участия в заседании, отсутствующий член Комиссии вправе направить председателю Комиссии свое мнение по обсуждаемым вопросам письменно. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

3.9. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку заседания;
- обсуждает повестку заседания с председателем;

- осуществляет подготовку протоколов заседания Комиссии;
- подготавливает проекты рекомендаций и заключений.

3.10. Ответственный секретарь:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии необходимой документацией;
- оформляет протокол заседания Комиссии, рекомендаций Комиссии направляет их на подпись членам Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания, готовит проекты постановлений об утверждении протоколов;
- обеспечивает опубликование заключений по результатам проведения публичных слушаний, а также принятых по результатам проведения публичных слушаний решений, в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте.

3.11. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

3.12. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, председателем Комиссии и секретарем. Протокол утверждается постановлением администрации Дальнереченского городского округа.

3.13. В протоколе Комиссии фиксируются все вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, принятые по ним решения (рекомендации), а также поручения членам Комиссии.

3.14. В целях рассмотрения проектных решений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки, предоставленных исполнителем, на соответствие требованиям муниципального контракта и технического задания, Комиссия вправе привлекать независимых экспертов.

Утвержден
 постановлением администрации
 Дальнереченского городского
 округа от 14.02.2017 № 107

СОСТАВ

комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный
 план и Правила землепользования и застройки

Васильев С.И.	глава администрации Дальнереченского городского округа, председатель комиссии
Черных А.А.	заместитель главы администрации Дальнереченского городского округа – заместитель председателя комиссии
Фатеева Т.В.	начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Дальнереченского городского округа, секретарь комиссии
Любимкина Т.Ф.	старший специалист первого разряда отдела архитектуры и градостроительства администрации Дальнереченского городского округа, ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

Газдик С.Н.	начальник отдела муниципального имущества администрации Дальнереченского городского округа
Гуль А.И.	начальник отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе администрации Дальнереченского городского округа
Коваль А.К.	начальник управления МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа»
Кузнецова А.В.	и.о. начальника отдела экономики и прогнозирования администрации Дальнереченского городского округа
Марин О.В.	депутат Думы Дальнереченского городского округа
Парина С.А.	главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Дальнереченского городского округа, секретарь комиссии
Потапова А.В.	начальник правового отдела администрации Дальнереченского городского округа
Савенко Ю.В.	депутат Думы Дальнереченского городского округа
Тарасенко В.Н.	начальник отдела благоустройства и дорожного хозяйства МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Дальнереченского городского округа»
Шовкун Г.Н.	начальник отдела земельных отношений администрации Дальнереченского городского округа

Утверждено
постановлением администрации
Дальнереченского городского
округа от 14.02.2017 № 107

ПОРЯДОК

направления заинтересованными лицами предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки

1. Предложения заинтересованных лиц по внесению изменений в Генеральный план и внесению изменений в Правила землепользования и застройки направляются на имя главы администрации Дальнереченского городского округа по адресу: 692135, г. Дальнереченск, ул. Победы, 13

2. В обращении должны быть указаны:

- адрес отправителя;
- контактные телефоны;
- наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество для физических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Предложения, содержащиеся в обращении, должны быть логично изложены, текст должен быть читаемым. Предложения должны быть мотивированы с приложением материалов, необходимых для обоснования данных предложений.

4. Перечень документов, рекомендуемых для рассмотрения Комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования Дальнереченского городского округа:

- а) для физических лиц: копия паспорта (1 экз.); для юридических лиц: копии устава, ОГРН, ЕГРЮЛ (1 экз.);
- б) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, земельного участка (за исключением случая обращения с предложением в инициативном порядке):

- постановление о предварительном согласовании места размещения объекта;
- кадастровый план земельного участка;
- свидетельство о государственной регистрации права;
- иные документы, являющиеся основанием для возникновения права;
- в) материалы, отражающие существующую ситуацию:
 - съемка текущих изменений (масштаб 1:500, срок действия 1 год);
 - фотофиксация прилегающей территории;